



Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.  
ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki  
tel. (87) 563 50 00, fax (87) 563 50 79  
e-mail: sekretariat@zbm.suwalki.pl www.zbm.suwalki.pl  
NIP 844-235-62-87, REGON 363369920

Nr sprawy: 28/R.B/2024

Suwałki, dnia 23 września 2024 r.

DI.21.1.14-1.2024.MK

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Wspólnota Mieszkaniowa Putry 3 w Suwałkach, w imieniu której działa Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o., adres do korespondencji: ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 563 50 00, email: [sekretariat@zbm.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zbm.suwalki.pl)

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na **wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu IV klatki schodowej w budynku położonym przy ul. Aleksandra Putry 3 w Suwałkach.**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu IV klatki schodowej w budynku położonym przy ul. Aleksandra Putry 3 w Suwałkach.**
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje program funkcjonalno użytkowy oraz przedmiar robót.
3. Wynagrodzeniem Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena kosztorysowa brutto zgodnie z formularzem ofertowym. W cenie oferty należy uwzględnić zakres prac objęty programem funkcjonalno użytkowym oraz przedmiarem robót oraz wszystkie składowe niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane: 60 m-cy, licząc od daty protokolarnego odbioru robót.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy.**
6. Dopuszcza się płatność w transzach za wykonanie remontu klatki schodowej.
7. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia na podstawie programu funkcjonalno użytkowego, przedmiaru robót szczegółowego kosztorysu ofertowego.
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z programem funkcjonalno użytkowym, przedmiarem robót oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu zdobycia dodatkowych informacji do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
4. Wykonawca winien dysponować aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawca winien udokumentować wykonanie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie robót

wykończeniowych lub remontu klatki schodowej budynku/ów na kwotę nie niższą niż: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

6. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**
7. Zamawiający wymaga dostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania określonego w ust. 6.
8. Podpisy:
  - 1) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
  - 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

#### **IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg **Załącznika Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wg **Załącznika Nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 4) szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie programu funkcjonalno użytkowego, przedmiaru robót.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie – adres do korespondencji: ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki lub drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@zbm.suwalki.pl

#### **VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
  - 1) w sprawie procedury: **Michał Kopyra – tel. 87 563 50 05.**
  - 2) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Piotr Bujwid – tel. 87 563 50 47.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

#### **VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę na wykonanie robót budowlanych w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o. przy ul. Wigierskiej 32, 16-400 Suwałki (Sekretariat) lub dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email [sekretariat@zbm.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zbm.suwalki.pl) (plik w formacie .pdf opatrzony podpisem elektronicznym) do dnia

**03 października 2024 r. do godz. 09:00.**

- Oferta w formie pisemnej winna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu klatki schodowej w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Putry 3 w Suwałkach. Nie otwierać przed 03.10.2024 r. godz. 10:00”.
- Oferta dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej winna zawierać w temacie wiadomości „Oferta na wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu klatki schodowej w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Putry 3 w Suwałkach”.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 października 2024 r. o godz. 10:00.**

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- W załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

**IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:**

- O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie internetowej <http://bip.zbm.suwalki.eu>
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, tel. 87 5635000, email: sekretariat@zbm.suwalki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, jest Pan Tomasz Ostrowski, tel. 87 5635019, email: [iod@zbm.suwalki.pl](mailto:iod@zbm.suwalki.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. „Wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu IV klatki schodowej w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Putry 3 w Suwałkach” - Nr sprawy: 28/R.B/2024 prowadzonym bez stosowania ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku

kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;  
Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz robót
4. Program funkcjonalno użytkowy, przedmiar robót.

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR

ds. EKSPLOATACJI

Wojciech Bujwid

/-/ podpis nieczytelny