

**U M O W A (projekt)**

zawarta w dniu .....pomiędzy:

- 1) Gminą - Miasto Suwałki, NIP 844-215-51-52, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, reprezentowaną przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. na podstawie umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Suwałki z dnia 31 grudnia 2015 r
- 2) Skarbem Państwa – Prezydentem Miasta Suwałk wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, NIP 844-215-51-52, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, reprezentowanym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. na podstawie umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa z dnia 31 grudnia 2015 r.,
- 3) Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. NIP 844-235-62-87, ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, KRS 0000616330

w imieniu których działa - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki, KRS 0000616330 reprezentowana przez Prezesa Zarządu - Jarosława Lebediew na podstawie umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Suwałki z dnia 31 grudnia 2015 r., umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa z dnia 31 grudnia 2015 r.

- zwanymi dalej „Zamawiającymi”,

a ....., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie ..... reprezentowana przez ....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Wybór Wykonawcy nastąpił w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 tj. ze zm.).

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach użytkowych będących własnością:
  - Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.:  
ul. Waryńskiego 27, ul. Putry 9, ul. Młynarskiego 9, ul. Utrata 1B, ul. Kościuszki 76,  
ul. Kościuszki 82;
  - Gminy Miasta Suwałki: ul. Sejneńska 13, ul. Hamerszmita 16;
  - Skarbu Państwa: ul. Pułaskiego 26A, ul. Noniewicza 91.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - sprzątnięcie powierzchni eksploatacyjnych,
  - utrzymanie w czystości powierzchni przeszklonych wraz z myciem okien,
  - utrzymanie w czystości toalet i zabezpieczenie w środki higieny,
  - opróżnianie koszy na śmieci.
3. Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane - poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu umowy.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy.
  - 4) Wykonawca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
    - a) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego,
    - b) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość,

- c) skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonywania części zamówienia Podwykonawcy.
- 8) W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w ofercie Projektant jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w dokumentacji postępowania lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy.
- 9) Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

### § 3.

Umowa zostaje zawarta na okres dwóch lat tj. **od dnia 01 kwietnia 2019 r. do dnia 31 marca 2021 r.**

### § 4.

1. Podstawowy zakres prac (ciągi komunikacyjne – klatki schodowe i korytarze, pomieszczenia gospodarcze, piwnice, sanitariaty):
- 1.1 Codzienne utrzymanie czystości - w dni tygodnia od poniedziałku do piątku po zakończeniu pracy przez najemców lokali. Budynki Utrata 1 B, Noniewiczza 91,

Kościuszki 76 i 82, dodatkowe sprzątanie powinno być wykonane w poniedziałki w godzinach od 7:00 do 10:00. W budynku przy ul. Sejneńskiej 13, część pomieszczeń biurowych sprzątana w trakcie pracy najemców – prace należy rozpoczynać o godz. 14:30. Sprzątanie pomieszczeń piwnicy w budynku przy ul. Hamerszmita 16 raz w tygodniu. W szczególności:

- 1) zamiatanie /odkurzanie/ i wycieranie na mokro powierzchni podłóg;
- 2) opróżnianie śmietniczek wraz z wymianą worków foliowych;
- 3) wyrzucanie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku;
- 4) mycie i dezynfekcja misek ustępowych, pisuarów, umywalek;
- 5) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek wc;
- 6) wycieranie mebli.

#### 1.2 Cotygodniowe porządki:

- 1) mycie kratki wentylacyjnych;
- 2) mycie i wycieranie kurzu z szaf, kontaktów, włączników oświetleniowych, listew ściennych, hydrantów i gaśnic;
- 3) mycie poręczy na klatkach schodowych wraz z konstrukcją;
- 4) wycieranie drzwi wejściowych do budynków i drzwi wewnętrznych oraz drzwi piwnicznych wraz z ościeżnicami;
- 5) mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi;

#### 1.3 Okresowe porządki – raz na kwartał:

- 1) mycie kaloryferów;
- 2) mycie kloszy i opraw lamp sufitowych;
- 3) nabłyszczanie wykładzin podłogowych.
- 4) mycie okien, ram okiennych - mycie wewnętrzne i zewnętrzne
- 5) mycie okien w budynku przy ul. Utrata 1B 2 razy w trakcie trwania umowy (maj - czerwiec), wymaga użycia podnośnika koszowego;

#### 2. Dodatkowe informacje i wymagania:

2.1 Zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych awarii i usterek w szczególności osprzętu i wyposażenia instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, monitoringu i p. poż. oraz usuwanie skutków zanieczyszczenia w przypadku awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej i c.o. w ciągu ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy) minut od zgłoszenia oraz stosowna dezynfekcja w ciągu 12 godzin od zgłoszenia.

- 2.2 Dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z zaleceniami Sanepidu oraz w razie potrzeby przeprowadzanie deratyzacji i dezynsekcji.
- 2.3 Sprzątanie po wykonanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.4 Otwieranie (przed rozpoczęciem działalności gabinetów lekarskich i innych lokali) i zamykanie (po zakończeniu działalności gabinetów lekarskich i innych lokali) drzwi wejściowych do budynków przychodni lekarskich położonych w Suwałkach przy ul. Waryńskiego 27, ul. Putry 9 w dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
- 2.5 Zamykanie po sprzątnięciu drzwi na klatkę schodową na I piętro w budynku głównym i drzwi na klatkę schodową w oficynie północnej przy ul. Kościuszki 82 w dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
- 2.6 Zamykanie po sprzątnięciu drzwi wejściowych do budynku przy ul. Pułaskiego 26A w dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
- 2.7 Zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych.
- 2.8 Zamawiający umożliwi pracownikom wykonawcy realizującym usługi porządkowo – czystościowe na obiektach korzystanie z pomieszczeń socjalnych należących do Zamawiającego.
- 2.9 Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku, (udostępniony zostanie Wykonawcy odkurzacz w budynku przy ul. Sejneńska 13), wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu usług nie były karane.
- 2.10 Nabłyszczanie wykładzin podłogowych powinno być wykonywane z zastosowaniem pasty antypoślizgowej.
- 2.11 Wykonawca będzie się zaopatrywał się we własnym zakresie i na własny koszt w sprzęt, środki chemiczne niezbędne do utrzymania czystości, środki dezynfekujące i zapobiegające osadzaniu kamienia, worki na śmieci, kostki wc, papier toaletowy – rolka max Ø23 cm, mydło w płynie.
- 2.12 Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać polskie atesty higieniczne. W budynkach przy ul. Waryńskiego 27, Putry 9 i Młynarskiego 9 środki do dezynfekcji powierzchni muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2018 roku poz. 2231 tj. ze zm.).

- 2.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych (czyszczących) używanych przez pracowników Wykonawcy.
- 2.14 Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o przystąpieniu do mycia okien, co najmniej na dzień przed rozpoczęciem prac.
- 2.15 Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 2.16 Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi.
- 2.17 Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie pełnić rolę „koordynatora” w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Do zadań koordynatora należeć będzie:
- prowadzenie stałej codziennej kontroli jakości sposobu realizacji przedmiotu umowy przez pracowników,
  - nadzorowanie czynności wykonywanych przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy i dbanie o terminową realizację obowiązków objętych przedmiotem umowy,
  - codzienne prowadzenie kart kontroli (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) znajdujących się na poszczególnych budynkach, dbanie o ich bezpieczeństwo i przekazywanie łącznie z dokumentami rozliczeniowymi dla Zamawiającego,
  - stały kontakt z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Koordynator powinien być dostępny dla Zamawiającego pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00 i na bieżąco uwzględniać przekazywane przez niego uwagi odnośnie sposobu realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca przekaże niezbędne dane kontaktowe do koordynatora: nr telefonu i adres e-mail.

*(Powyższy zapis pkt 2.17 zostanie wprowadzony do umowy, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zapewnienie stałej osoby „koordynatora” do kontroli jakości świadczonych usług w ofercie).*

## § 5.

Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy właściwe warunki BHP i p.poż. przy prowadzonych pracach.

**§ 6.**

Materiały, narzędzia oraz środki czystości, dezynfekcyjne i odkażające zapewnia Wykonawca na swój koszt. Stosowane środki chemiczne muszą posiadać aktualne atesty lub zezwolenia dopuszczające do stosowania.

**§ 7.**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres obowiązywania umowy na kwotę nie niższą niż 100 000 zł. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

**§ 8.**

1. Za wykonane czynności określone w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2021 roku w wysokości brutto:

.....zł

*słownie złotych* .....

powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT,

w tym:

- wykonanie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach użytkowych będących własnością Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. za kwotę brutto .....

*słownie złotych:* .....

powyższa kwota zawiera obowiązujący ..... % podatek VAT w wysokości .....

- wykonanie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach użytkowych będących własnością Gminy Miasta Suwałki za kwotę brutto .....

*słownie złotych:* .....

powyższa kwota zawiera obowiązujący ..... % podatek VAT w wysokości .....

- wykonanie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach użytkowych będących własnością Skarbu Państwa za kwotę brutto .....

*słownie złotych:* .....

powyższa kwota zawiera obowiązujący ..... % podatek VAT w wysokości .....

2. Za świadczone usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT w okresach miesięcznych w wysokości 1/24 wartości określonej w § 8 ust.1

3. Podstawą wystawienia faktur są wypełnione przez „koordynatora” miesięczne karty kontroli jakości sposobu realizacji przedmiotu umowy dla każdego budynku oddzielnie.
4. Termin płatności faktury określa się na 21 dni od daty otrzymania faktur wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez Zamawiającego na konto nr .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na każdego Zamawiającego oddzielnie.

#### § 9.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia zmian do rzeczowego zakresu przedmiotu zamówienia tj. zmniejszenie ilości powierzchni objętych utrzymaniem porządku na nieruchomościach stanowiących własność ZBM w Suwałkach TBS sp. z o.o. w Suwałkach, Gminy Miasta Suwałki, Skarbu Państwa określonych umową. Zmiana ceny następować będzie w następujący sposób:
    - a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią do utrzymania porządku,
    - b) nowa cena zostanie ustalona jako iloczyn aktualnych powierzchni i koszt jednostkowy usługi wynikającej z oferty Wykonawcy,
    - c) nowa cena obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym powiadomiono Wykonawcę o zmianie.
  - 2) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w niżej wymienionych postanowieniach:
    - 3.1) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany do umowy w drodze aneksu.



3.2) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt. 3 może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – taki jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

3.3) Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3.4) W terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. żądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

3.5) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

3.6) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt 3, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, o którym mowa w pkt 3.2 Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

3.7) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt 3.2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w pkt 3, mają wpływ na

koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia pkt 3.4-3.5 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

3.8) Jeżeli w trakcie procedury wyżej opisanej zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w pkt 2, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Strony uzasadniają treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w pkt. 3.

3. Pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- b) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

4. Ponadto zmiana umowy może mieć miejsce w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.

5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

#### **§ 10.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w ust. 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób zajmujących się bezpośrednio wykonywaniem czynności sprzątnia – zgodnie z niniejszą umową.
3. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub jego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub jego podwykonawcy;
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

#### **§ 11.**

1. Umowa może zostać rozwiązana za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zostaną naruszone warunki umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 12.**

1. Wykonawca z tytułu realizacji umowy ponosi odpowiedzialność cywilną w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich za nieprawidłowe wykonanie obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W przypadku ujawnienia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do natychmiastowego wykonania wymaganej usługi i naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie, nienależyte lub częściowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia niewykonania pracy do dnia jej właściwego wykonania – liczone od wynagrodzenia należnego od zamawiającego, którego dotyczą nieprawidłowości.
  - b) za brak prowadzenia wpisów w karcie kontroli potwierdzających stałą codzienną kontrolę jakości sposobu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.17 w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, za każdy dzień braku kontroli jakości - liczone od wynagrodzenia należnego od zamawiającego, którego dotyczą nieprawidłowości.

- c) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 20% ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy.
  - d) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy w wysokości 20% ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wykonawca z jakiegoś powodu nie wykona usługi w całości lub jej części zgodnie z umową, zamawiający ma prawo zlecenia niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac osobie trzeciej. Koszty poniesione z tego tytułu przez zamawiającego pokryje wykonawca.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy oraz potrącenia wskazanych w pkt 4 kosztów zastępczego wykonania za wykonawcę prac przez osobę trzecią.
  6. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem umówionych prac na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli kary umowne nie pokryją wartości szkody.

**§ 13.**

1. Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tj. ze zm.), oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 tj. ze zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikające w toku realizacji niniejszej umowy jak również spory z nią związane rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**