



Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki

tel. (87) 563 50 00, fax (87) 563 50 79

e-mail: sekretariat@zbm.suwalki.pl www.zbm.suwalki.pl

NIP 844-235-62-87, REGON 363369920

Nr sprawy : 09 / R.B / 2019; 10 / R.B / 2019

Suwałki, dnia 20 lutego 2019 r.

DI.21.1.3.2019.MK

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o., ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki działająca w imieniu i na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych Ciesielska 9A, 9B w Suwałkach zwraca się o złożenie oferty na wymianę pokryć dachowych.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części - zadania j.n.:

##### **1. CZĘŚĆ I - ZADANIE I:**

###### **UL. CIESIELSKA 9A**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachu z dachówki ceramicznej na blachodachówkę z blachy powlekanej wraz z ociepleniem stropu nad ostatnią kondygnacją budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Ciesielska 9A w Suwałkach wraz z robotami towarzyszącymi :
  - wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
  - przemurowanie główek kominowych,
  - montaż ław kominiarskich, drabinek przeciwśnieżnych i wyłazów
- 2) Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.
- 3) Wynagrodzeniem wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena brutto na podstawie kosztorysu ofertowego. W cenie oferty należy uwzględnić zakres prac objęty dokumentacją projektową i przedmiarem robót oraz wszystkie składowe niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
- 4) Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane: 60 m-cy licząc od daty protokolarnego odbioru prac.

##### **2. CZĘŚĆ II - ZADANIE II:**

###### **UL. CIESIELSKA 9B**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachu z dachówki ceramicznej na blachodachówkę z blachy powlekanej wraz z ociepleniem stropu nad ostatnią kondygnacją budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Ciesielska 9B w Suwałkach wraz z robotami towarzyszącymi :
  - wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
  - przemurowanie główek kominowych,
  - montaż ław kominiarskich, drabinek przeciwśnieżnych i wyłazów
- 2) Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.
- 3) Wynagrodzeniem wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena brutto na podstawie kosztorysu ofertowego. W cenie oferty należy uwzględnić zakres prac objęty dokumentacją projektową i przedmiarem robót oraz wszystkie składowe niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.

- 4) Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane: 60 m-cy licząc od daty protokolarnego odbioru prac.

## **II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 31 października 2019 r.

## **III. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:**

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiotem robót, wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca winien dysponować aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.
4. Wykonawca winien udokumentować:
  - 4.1. Wykonanie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej związanej z wykonaniem lub remontem pokrycia dachowego na kwotę nie niższą niż 80 000,00 zł brutto,
  - 4.2. Dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz spełnia kryteria posiadania kwalifikacji, o których mowa w art.37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tj. Dz. U z 2017 r. poz.2187 z późniejszymi zmianami).
  - 4.3. W celu zdobycia dodatkowych informacji do przygotowania oferty Wykonawca winien na własny koszt dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu zdobycia dodatkowych informacji do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
  - 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia, na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, szczegółowych kosztorysów ofertowych – na każde zadanie oddzielnie.
  - 4.5. Zamawiający wymaga dostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania określonego w pkt. 3 oraz kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ppkt. 4.2. wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz oświadczenie kierownika budowy, że spełnia kryteria posiadania kwalifikacji, o których mowa w art.37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tj. Dz. U z 2017 r. poz.2187 z późniejszymi zmianami).

## **IV. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Dokument potwierdzający wykonanie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej związanej z wykonaniem lub remontem pokrycia dachowego na kwotę określoną przez Zamawiającego (wg załącznika nr 3).

3. Dane osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (wg załącznika nr 2).
4. Szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginał dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy złożyć w miejscu wyznaczonym do składania oferty.

#### **V. WADIUM:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Część I - Zadanie I - ul. Ciesielska 9A - 2 500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset.-)

Część II - Zadanie II - ul. Ciesielska 9B - 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące.-)

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **11 marca 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w jednej z n/w form :

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 14 1240 5211 1111 0010 6623 2587 przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

*Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w Sekretariacie ZBM w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 pok. 10 w terminie jw.*

2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowało brak możliwości zawarcia umowy.

#### **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Oferty wykonawców, którzy nie wykonali na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych lub tut. Zarządu robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz nie zostały prawidłowo ukończone lub zakończono w terminie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części- zadań.
2. Ofertę na wykonanie robót należy złożyć w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o. przy ul. Wigierskiej 32 (Sekretariat) do dnia **11 marca 2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem przedmiotu zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 marca 2019 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych TBS sp. z o. o. przy ul. Wigierskiej 32, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 18.
5. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie internetowej [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl) oraz <https://bip.zbm.suwalki.eu>.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM:

Do kontaktowania się z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:

- w sprawie procedury:  
Michał Kopyra - tel. 87 563 50 05
- w sprawie opisu przedmiotu zamówienia:  
Jan Jakubowski - tel. 87 563 50 59

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Lebediew

/-/ podpis nieczytelny

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Wykaz robót
4. Projekt umowy
5. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, programy funkcjonalno użytkowe.
6. Klauzula informacyjna