



Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki

tel. (87) 563 50 00, fax (87) 563 50 79

e-mail: sekretariat@zbm.suwalki.pl www.zbm.suwalki.pl

NIP 844-235-62-87, REGON 363369920

Suwałki, dnia 11 grudnia 2018 r.

DI.230.1.2018.MK

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki zaprasza do złożenia ofert na sukcesywną dostawę materiałów biurowych i tonerów do drukarek.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. w 2019 r.
2. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne.
3. Oferowane artykuły biurowe powinny być zgodne z polskimi normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) do drukarek należy opakować w sposób umożliwiający ich identyfikację (rodzaj, ilość, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Materiały eksploatacyjne należy dostarczyć z minimum rocznym terminem przydatności liczoną od daty dostawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy regenerowanych materiałów, o których mowa w pkt. 1.
7. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
8. Ilość określona w formularzu cenowym stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zakupu pozostałej części niezrealizowanego zamówienia w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
9. Dostawa asortymentu odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dostawę w wielkościach podanych w formularzu cenowym.

11. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

III. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać złożona na podstawie formularza ofertowego w oparciu o formularz cenowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy,
 - formularz cenowy.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa projekt umowy.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia należy złożyć w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32, pokój nr 10 (sekretariat) do dnia **21.12.2018 r. do godz. 09⁰⁰** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie z opisem „Sukcesywna dostawa w 2019 r. materiałów biurowych i tonerów do drukarek”.
3. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie internetowej <http://bip.zbm.suwalki.eu>.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Do kontaktowania się z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:

- w sprawie procedury – Michał Kopyra - tel. 87 563 50 05,
- w sprawie opisu przedmiotu zamówienia - Mirosław Wierzbicki - tel. 87 563 50 19.

DYREKTOR
ds. EKSPLOATACJI
Wiesław Lange
/-/ podpis nieczytelny

Załącz.

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Projekt umowy.
4. Klauzula informacyjna RODO.