

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko inspektora ds. lokali mieszkalnych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

I. Nazwa i adres.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.
ul. Wigierska 32
16 - 400 Suwałki
tel. 87 563 50 00

II. Określenie nazwy stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Inspektor ds. lokali mieszkalnych

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej roczny staż pracy,
- 5) znajomość ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office) i urządzeń biurowych,
- 7) rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, odporność na stres,
- 8) umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej, samodzielność, rzetelność, sumienność, wysoka kultura osobista.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) ukończone studia na kierunku prawa,
- 2) doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawa.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku.

Do zadań inspektora ds. lokali mieszkalnych należy:

- 1) weryfikacja uprawnień osób do dalszego zajmowania lokali komunalnych, socjalnych, pomieszczeń tymczasowych wraz z przygotowaniem pism w tej sprawie kierowanych do dotychczasowych najemców,
- 2) współpraca z Radcą Prawnym w zakresie przygotowania pozwów o eksmisję z lokali mieszkalnych, w tym najmu socjalnego i pomieszczeń tymczasowych,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących regulacji stanów prawnych lokali mieszkalnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z podnajmem lokali mieszkalnych,
- 5) ewidencjonowanie i uaktualnienie bieżących potrzeb mieszkaniowych,
- 6) przyjmowanie i obsługa interesantów w zakresie spraw związanych z lokalami mieszkalnymi,
- 7) udzielanie odpowiedzi na korespondencję.

Szczegółowe zadania inspektora ds. lokali mieszkalnych zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca wykonywana będzie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 w pełnym wymiarze czasu pracy, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony, docelowo możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony.
3. Praca ma charakter biurowo-terenowy, wymaga kontaktu z klientem, w tym instytucjonalnym.
4. Budynek nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana odręcznie klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji.

VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt. VI ogłoszenia można złożyć osobiście w sekretariacie Spółki (pokój nr 10), lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do 29 października 2024 r. do godz. 15 (liczy się data wpływu do Spółki, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska32

16 - 400 Suwałki

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektora ds. lokali mieszkalnych”.

Dokumenty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz które wpłynęły do Spółki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.zbm.suwalki.pl

Suwałki, dnia 07 października 2024 r.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Ostrowski