

UMOWA PROJEKT

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

- 1) Gminą Miasto Suwałki, NIP,
- 2) Skarbem Państwa – Prezydentem Miasta Suwałk wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, NIP,
- 3) Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o.o. NIP,
- 4) Wspólnotami Mieszkaniowymi budynków położonych w Suwałkach przy ulicach, NIP

w imieniu których działa - **Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki**, reprezentowana przez **Prezesa Zarządu – Jarosława Liebiediew** na podstawie: umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Suwałki z dnia, umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa z dnia, wpisu do KRS 0000616330, umów zarządzania nieruchomością wspólną z dnia

- zwanymi dalej „Zamawiającym”

a, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, NIP

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Wybór Wykonawcy nastąpił w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, tj. ze zm.).

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace budowlane remontowo - konserwacyjne określone w wykazie szczegółowych robót stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o.o. w zakresie:
 - CZĘŚĆ 1 - REJON 1 obejmującym nieruchomości stanowiące zasób Gminy Miasta Suwałki, Wspólnot Mieszkaniowych, Skarbu Państwa, ZBM w Suwałkach TBS Sp. z o.o.
 - CZĘŚĆ 2 - REJON 2 obejmującym nieruchomości stanowiące zasób Gminy Miasta Suwałki, Wspólnot Mieszkaniowych, ZBM w Suwałkach TBS Sp. z o.o.
 - CZĘŚĆ 3 - REJON 3 obejmującym nieruchomości stanowiące zasób Gminy Miasta Suwałki, Wspólnot Mieszkaniowych, Skarbu Państwa, ZBM w Suwałkach TBS Sp. z o.o.
2. Wykaz nieruchomości z podziałem na rejony, o których mowa wyżej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Zlecenia dotyczące konieczności wykonania prac remontowych obiektów zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub telefonicznie przez pracowników Działu Eksploatacji ZBM.
4. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego kontaktu z pracownikami Działu Eksploatacji ZBM w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ celem pisemnego potwierdzania zleconych robót.
5. W przypadku zaistniałych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub konstrukcji budynku zlecenia przyjmowane będą przez Wykonawcę telefonicznie. Wykonawca w

- trybie natychmiastowym przystąpi do wykonania niezbędnych czynności usuwających zaistniały stan zagrożenia.
6. Nadzór nad robotami prowadzi będą inspektorzy nadzoru ze strony Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest obowiązany zgłaszać Zamawiającemu wykonanie prac.
 8. Prace remontowe winne być wykonywane zgodnie ze sztuką budowlaną i technologią zawartą w Polskich Normach dotyczących budownictwa mieszkaniowego i użyteczności publicznej, z zapewnieniem przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania powierzonych prac.
 9. Stopień pilności przystąpienia do realizacji prac remontowych oraz termin ich wykonania będzie uzgadniany pomiędzy Wykonawcą, a osobą zgłaszającą z Działu Eksploatacji ZBM wg poniższych zasad :
 - I stopień pilności - wykonanie prac w ciągu jednego dnia,
 - II stopień pilności - wykonanie prac w ciągu trzech dni,
 - III stopień pilności - wykonanie prac w ciągu dziesięciu dni,
 10. Zakres zlecenia w zakresie wykonania robót remontowych na poszczególnym obiekcie określony będzie przez Administratora ze strony Zamawiającego.
 11. Potwierdzenie zakresu wykonanych robót remontowych na poszczególnym obiekcie odbywać się będzie przez Inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego.
 12. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy właściwe warunki BHP i ppoż. przy prowadzonych robotach.
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu oraz oznakowanie robót i utrudnień w ruchu związanych z wykonywanymi robotami.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w miejscu wykonanych robót.
 15. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
 16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2.

Osoby odpowiedzialne

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się przedstawiciela Zamawiającego
Tel. email
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się Tel. email

§ 3.

Obowiązki w zakresie zatrudnienia

1. Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, tj. ze zm.) osoby wykonujące bezpośrednio roboty budowlane tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie robót budowlanych. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej

- działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi, jak np. prac pomiarowych i badań, prac rozbiórkowych i ziemnych wykonywanych koparką lub spycharką, wywozu i dowozu urobku lub transportu materiałów budowlanych itp.
2. W terminie 7 dni od rozpoczęcia robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 2) wykaz osób lub zakresów czynności, jeżeli osoba nie jest jeszcze znana, których nie dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a związanych z realizacją zamówienia.
 3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wskazane poniżej w ust. 5 dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów.
 - zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 6. Sankcję z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia pracowników określono w § 11. umowy.

§ 4.

Udział podwykonawców

1. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców pod warunkiem dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Strony ustalają, że przekazywana Zamawiającemu umowa lub projekt umowy o podwykonawstwo obligatoryjnie musi zawierać istotne postanowienia umowne określające w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy (przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu);
 - 2) wynagrodzenie podwykonawcy (wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa od kwoty zawartej w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu, obejmującej dany zakres robót);
 - 3) terminy i sposób płatności wynagrodzenia (zapłata wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy następować będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru robót i wystawieniu na jego podstawie faktury);
 - 4) terminy realizacji umowy (termin realizacji nie może być dłuższy niż termin wymagany w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą).
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Przekazanie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy między Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi nastąpić w formie pisemnej, na adres Zamawiającego, pod rygorem uznania go za bezskuteczne.
8. Zamawiający, w terminie **7 dni**, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszej umowie w szczególności będzie przewidywała dłuższy termin zapłaty wynagrodzenia niż określony w ust. 6.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie **7 dni**, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszej umowie w szczególności będzie przewidywała dłuższy termin zapłaty wynagrodzenia niż określony w ust. 6.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (wchodzące w zakres niniejszej umowy o roboty budowlane), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 5.

Zasady rozliczeń z podwykonawcami

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bez odsetek i kar umownych.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni** od dnia uznania zasadności zapłaty przez Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Postanowienia § 5 i § 6 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 6.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wykonywane prace remontowe rozliczane będą kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych z aktualnymi uzupełnieniami, a w przypadku braku podstaw wyceny w KNR-ach kalkulacją indywidualną przyjmując n/w nośniki cenotwórcze uwzględniające również koszty dojazdów, obmiarów itp. :
 - godzinowa stawka robocizny bezpośredniejzł
 - koszty pośrednie (od R i S)%
 - zysk (od R, S i Kp)%
 Suma w/w kwot nie może przekroczyć wartości roboczogodziny podanej w ofercie.
 plus należny podatek VAT.
 Ceny materiałów zostaną powiększone o koszty zakupu w wysokości %.

2. Ceny jednostkowe materiałów oraz pracy sprzętu lub środków transportu do kosztorysowania przyjmowane będą przez Wykonawcę jako ceny nabycia na rynku lokalnym.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami),
4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Za wykonane prace remontowe określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury VAT.
6. Faktura powinna być wystawiona na właściciela nieruchomości, na rzecz której prace zostały wykonane.
7. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzony kosztorys wykonania robót i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego prac.
8. Faktury wystawiane za okres miesięczny winne być dostarczane do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 7 dnia następnego miesiąca wg zestawienia końcowego rzeczowo – finansowego wykonanych robót.
9. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy oznaczone numerem zamieszczonym w wykazie podatników VAT.

§ 7.

Odbiory

1. Zamawiający dokona wraz z Wykonawcą odbioru prac w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, spisując stosowny protokół.
2. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca wykonania prac do stanu porządkowego przed rozpoczęciem prac – niezwłocznie po ich zakończeniu. W przeciwnym wypadku prace nie zostaną odebrane.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac lub w ich następstwie.

§ 8.

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 m-cy tj. od dnia roku do dnia roku** z możliwością jej rozwiązania za zgodą obu stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem umowy ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 1 w przypadku naruszeń postanowień przedmiotowej umowy przez Wykonawcę.

§ 9.

Polisa OC

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres trwania umowy na kwotę nie niższą niż 30 000,00 zł. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty. Brak posiadania aktualnego ubezpieczenia jest podstawą do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10.**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy na okres **miesiące** licząc od daty protokołarnego odbioru prac.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 11.**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w razie opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do danej roboty.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 100 zł, której wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
 - 3) Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem umówionych prac na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli kary umowne nie pokryją wartości szkody.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on każdemu Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty.
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek.
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek.
 - 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (§ 4 ust. 6) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek.
 - 9) za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 3 ust. 1, Wykonawca będzie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
 - 10) za nieprzedłożenie w określonym terminie dokumentów dotyczących zatrudnienia, wymienionych w § 3 ust. 2, 3, 5 skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy karą umowną w wysokości 1.000 zł.
3. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest te same zdarzenie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 12.**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym poniżej.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 2) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia na etapie zawierania umowy,
 - b) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie podpisania umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,
 - c) utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
 - d) zmiany przepisów prawa,
4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i wyrażenie zgody przez drugą stronę umowy oraz sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 13.**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w sytuacjach określonych w art. 456 ustawy Pzp;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął w terminie 7 dni od daty określonej w § 8 ust 1 umowy lub przerwał realizację robót i nie kontynuuje ich przez okres 7 dni z własnej winy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca odmówił przyjęcia do realizacji co najmniej 3 zleceń, określonych w § 1 ust 3 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, tj. ze zm.), ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, tj. ze zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, tj. ze zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikające w toku realizacji niniejszej umowy, jak również spory z nią związane rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

WYKAZ ROBÓT REMONTOWO - KNSERWACYJNYCH Z OKREŚLENIEM STOPNIA PILNOŚCI WYKONANIA

STOPIEŃ PILNOŚCI I – 1 dzień

1. Zabezpieczenie włązów dachowych przed zerwaniem z dachu podczas wichur.
2. Usuwanie przyczyn niedrożności leżaków dymowych wraz z robotami towarzyszącymi (wykucie i zamurowanie otworów w leżakach kominowych, montowanie drzwiczek wycierowych) –wg odrębnego zgłoszenia.
3. Rozbiórka czapek i główek kominowych stwarzających zagrożenie dla otoczenia.
4. Skucie tynków ze ścian oraz stropów stwarzających zagrożenie dla otoczenia.
5. Zabezpieczanie drewnianych konstrukcji dachowych w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa lub katastrofą budowlaną.
6. Mocowanie balustrad drewnianych i metalowych klatek schodowych, balkonów w przypadkach zagrożenia dla otoczenia.
7. Naprawa sprzętu zabawowego w przypadkach stanowiących zagrożenie okaleczenia użytkowników.
8. Innych prac wynikłych w trakcie eksploatacji lokali, a stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców.
9. Zrzucania śniegu z dachów, strącanie sopli, usuwanie oblodzeń i nawisów śnieżnych z pasa podrynnowego i gzymsów, udrażnianie rynien, usuwanie zrzucanego śniegu i sopli z chodników (sprzątanie, wywóz).

STOPIEŃ PILNOŚCI II - 3 dni

1. Usuwanie przyczyn niedrożności rur spustowych podłączonych do kanalizacji burzowej.
2. Czyszczenie rynien i rur spustowych.
3. Usuwanie miejscowych przecieków z dachu z użyciem niezbędnych materiałów.
4. Zabezpieczanie drzwi i okien przed włamaniem do wolnych lokali.
5. Stemplowanie stropów, ścian, nadproży i balkonów w przypadkach zagrożenia katastrofą budowlaną.
6. Rozbiórka i uzupełnienie wiatrownic drewnianych zagrażających bezpieczeństwu otoczenia.
7. Wymiana i uzupełnienie pochwyty na balustradach schodowych.
8. Mocowanie, uzupełnienie i naprawa uszkodzonych obróbek blacharskich gzymsów, ogniomurów, podokienników, kominów oraz rynien i rur spustowych.
9. Szklenie stolarki okiennej i drzwiowej klatek schodowych, korytarzy piwnicznych oraz gablot i tablic ogłoszeniowych.
10. Drobne naprawy schodów i podestów przed klatkami schodowymi stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców.
11. Przebudowa główek kominowych stwarzających zagrożenie dla otoczenia.
12. Innych prac wynikłych w trakcie eksploatacji budynku i lokali, a zobowiązujące wynajmującego do wymiany lub naprawy.

STOPIEŃ PILNOŚCI III - 10 dni

1. Usuwanie przyczyn niedrożności przewodów wentylacyjnych z naprawą zniszczonych wywiewek dachowych – wg odrębnego zgłoszenia.
2. Uzupełnienia kratek wentylacyjnych kominów, stropów wentylowanych itp.
3. Uzupełnienie i naprawa ław kominiarskich, drabin i płotków śnieżnych.
4. Dopasowanie, regulacja, drobne naprawy drzwi wejściowych do klatek schodowych, korytarzy, piwnic, budynków gospodarczych, garaży itp.

5. Dopasowanie, regulacja, drobne naprawy skrzydeł okiennych z uzupełnieniem brakujących okuć na klatkach schodowych, korytarzach, pralniach itp.
6. Naprawa i malowanie gablot, tablic ogłoszeniowych, montaż nowych.
7. Mocowanie drewnianych stopni schodowych na klatkach schodowych, wejściach na strych i zejściach do piwnic oraz wymiana zniszczonych elementów.
8. Naprawa trzepaków i półek przy trzepakach.
9. Naprawa i malowanie płotków ogrodzeniowych.
10. Naprawa i malowanie ogrodzeń posesji.
11. Konserwacja urządzeń zabawowych.
12. Malowanie wyposażenia placów zabaw.
13. Drobne naprawa ciągów pieszo – jezdnych
14. Montaż znaków i słupków drogowych, stojaków na rowery, trzepaków itp.
15. Uzupełnienie skutych tynków ze ścian i stropów.
16. Uzupełnianie i naprawa rynien i rur spustowych.
17. Malowanie i uzupełnianie tynków po zalaniach na korytarzach i częściach wspólnych nieruchomości.
18. Drobne prace malarskie na korytarzach i częściach wspólnych oraz w lokalach.
19. Osadzanie i wymiana drzwi wejściowych do mieszkań, piwnic, pomieszczeń suszarni i pralni.
20. Remont i wymiana podłóg i posadzek polegający na uzupełnianiu ubytków oraz wymianie podłóg drewnianych i wymianie wykładzin podłogowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

I. WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB GMINY MIASTA SUWAŁK

CZEŚĆ 1 – REJON 1

LP	ADRES	Uwagi
1	Waryńskiego 9	
2	Waryńskiego 11	
3	Ciesielska 3	+ gospodarczy
4	1-go Maja 18	
5	Wigierska 25	+ gospodarczy
6	Wigierska 33	+ gospodarczy
7	Waryńskiego 39 B	
8	1-go Maja 28	
9	Utrata 3	+ gospodarcze
10	Utrata 9	+ garaże
11	Utrata 15	+ gospodarczy
12	Utrata 25	+ gospodarczy
13	Noniewicza 21	+ gospodarczy
14	Noniewicza 25	+ gospodarczy
15	Noniewicza 28	
16	Noniewicza 29	+ gospodarczy
17	Noniewicza 31	+ gospod. + garaże
18	Noniewicza 41	
19	Noniewicza 43	
20	Noniewicza 43 A	
21	Noniewicza 45	
22	Noniewicza 87	
23	Krótką 10	
24	Konopnickiej 3A	
25	Konopnickiej 5A	
26	Sejneńska 17	+ gospodarczy
27	Sejneńska 19	
28	Sejneńska 18	
29	Sejneńska 39	+ gospodarczy
30	Wesoła 8	+ gospodarczy
31	Wesoła 28	
32	Wesoła 30	
33	Utrata 25 użytkowy	+ gospodarczy
34	Sejneńska 3A użytkowy	
35	Szkolna 7 użytkowy	
36	Wigierska 3 gospodarczy	
37	Konopnickiej 14 – bud. gospodarcze	

38	Sejneńska 3 gospodarcze	
39	Składowa 5	
40	Składowa 4 garaże	
41	Sejneńska 13 użytkowy	
42	Składowa 8 magazyn + garażowisko	
43	Noniewiczza 71A użytkowy	
44	Kiosk Konopnickiej	
45	Waryńskiego 39	
46	Wigierska 1	

CZEŚĆ 2 – REJON 2

LP	ADRES	Uwagi
1	Kościuszki 3	+ gospodarczy
2	Kościuszki 3A	+ gospodarczy
3	Kościuszki 13	+ gospodarczy
4	Kościuszki 18	+ gospodarczy
5	Kościuszki 20	+ gospodarczy
6	Kościuszki 26	
7	Kościuszki 28	
8	Kościuszki 43	
9	Kościuszki 52	
10	Kościuszki 78	
11	Kościuszki 84	+ gospodarczy
12	Kościuszki 84A	
13	Kościuszki 88	+ gospodarczy
14	Kościuszki 90	
15	Kościuszki 97	+ gospodarczy
16	Kościuszki 108	
17	Raczkowska 183	
18	Kościuszki 45 użytkowy	
19	Kościuszki 71 użytkowy	Prawa i lewa oficyna
20	Em. Plater 6A	+ gospodarczy
21	Gałaja 13	+ gospodarczy
22	Gałaja 29	
23	Gałaja 53	+ gospodarczy
24	Bakałarzewska 2	+ gospodarczy
25	Staszica 2	+ gospodarczy
26	Sikorskiego 12	+ gospodarczy
27	Ks. K. Hamerszmita 2A	+ gospodarczy
28	Ks. K. Hamerszmita 6	+ gospodarczy
29	Ks. K. Hamerszmita 6B	
30	Kościuszki 34 gospodarcze	

31	Kościuszki 42 gospodarcze	
32	Kościuszki 44 gospodarcze	
33	Kościuszki 44A gospod.	
34	Kościuszki 46 gospodarcze	
35	Kościuszki 55 gospodarcze	
36	Kościuszki 86,86A	gospodarcze
37	Kościuszki 91 gospodarcze	
38	Kościuszki 92 gospodarcze	
39	Kościuszki 96 gospodarcze	
40	W. Polskiego 23 gospod.	
41	Em.Plater 28A garaże	
42	Suzina 3 garaże	
43	M.C.Skłodowskiej 6 garaże	
44	M.C.Skłodowskiej 8 garaże	
45	Gałąja 23 gospodarczy	
46	Hamerszmita 16	
47	Zastawie 38	

CZĘŚĆ 3 – REJON 3

LP	ADRES	Uwagi
1	Kowalskiego 4B	
2	Kowalskiego 4C	
3	Pułaskiego 57D	+ gospodarczy
4	Pułaskiego teren jednostki	
5	Reja 57 zespół garażowy	
6	Daszyńskiego 10	
7	Franciszkańska 10	
8	Franciszkańska 12	
9	Daszyńskiego 27	

II. WYKAZ BUDYNKÓW WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH**CZĘŚĆ 1 – REJON 1**

LP	Adres
1	Osiedle II Bl. 1
2	Osiedle II Bl. 2
3	Osiedle II Bl. 3
4	Osiedle II Bl. 4
5	Osiedle II Bl. 5
6	Osiedle II Bl. 6

7	Osiedle II Bl. 7
8	Osiedle II Bl. 8
9	Osiedle II Bl. 9
10	Osiedle II Bl. 10
11	Osiedle II Bl. 11
12	Osiedle II Bl. 12
13	Osiedle II Bl. 13
14	Osiedle II Bl. 14
15	Osiedle II Bl. 15
16	Osiedle II Bl. 16
17	Osiedle II Bl. 17
18	Osiedle II Bl. 18
19	Osiedle II Bl. 19
20	Osiedle II Bl. 20
21	Osiedle II Bl. 21
22	Osiedle II Bl. 22
23	Osiedle II Bl. 4 A
24	Ciesielska 5
25	Ciesielska 5 A
26	Ciesielska 9
27	Ciesielska 9 A
28	Ciesielska 9 B
29	Ciesielska 13
30	Ciesielska 15
31	Waryńskiego 25
32	Waryńskiego 33
33	Waryńskiego 35
34	1 go Maja 8
35	1 go Maja 19
36	1 go Maja 20
37	1 go Maja 23
38	1 go Maja 27A
39	Składowa 2
40	M. Konopnickiej 4
41	M. Konopnickiej 6
42	M. Konopnickiej 7
43	M. Konopnickiej 10 A
44	M. Konopnickiej 14
45	Krótką 8
46	Składowa 4
47	Sejneńska 3
48	Sejneńska 5
49	Noniewicza 81

50	Wigierska 3
51	Wigierska 19 A
52	Wesoła 10
53	Wesoła 17
54	Noniewiczza 93D

CZĘŚĆ 2 – REJON 2

LP	Adres
1	W. Polskiego 23
2	Kościuszki 16
3	Kościuszki 34
4	Kościuszki 39
5	Kościuszki 42
6	Kościuszki 44
7	Kościuszki 44 A
8	Kościuszki 45 A
9	Kościuszki 46
10	Kościuszki 51
11	Kościuszki 55
12	Kościuszki 57
13	Kościuszki 65
14	Kościuszki 76
15	Kościuszki 83
16	Kościuszki 83 A
17	Kościuszki 86
18	Kościuszki 89
19	Kościuszki 91
20	Kościuszki 91 A
21	Kościuszki 91 B
22	Kościuszki 92
23	Kościuszki 96
24	Suzina 1
25	Suzina 3
26	E. Plater 20
27	E. Plater 24
28	E. Plater 24 A
29	E. Plater 26
30	E. Plater 26 A
31	E. Plater 28
32	E. Plater 28 A
33	E. Plater 28 B
34	E. Plater 30
35	E. Plater 37
36	E. Plater 43
37	Skłodowskiej 4
38	Skłodowskiej 6
39	Skłodowskiej 8
40	Gałaja 23
41	Ks. K. Hamerszmita 5

42	Chłodna 16
43	Dwernickiego 9
44	Ogrodowa 53
45	Wojska Polskiego 7
46	Chłodna 18

CZĘŚĆ 3 – REJON 3

LP	ADRES
1	Północna 22
2	Putry 1
3	Putry 3
4	Reja 68
5	Reja 70
6	Reja 72
7	Antoniewicza 1
8	Antoniewicza 1 A
9	Lityńskiego 16 A
10	Kowalskiego 23
11	Kowalskiego 23 A
12	Kowalskiego 23 B
13	Witosa 4 A
14	Pułaskiego 24 E
15	Reja 66
16	Putry 5
17	Klonowa 47
18	Brzostowskiego 1

III. WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIACYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA**CZĘŚĆ 1– REJON 1**

LP	ADRES
1	Utrata 9A użytkowy
2	Noniewiczza 91
3	Sejneńska 77 m 2

CZĘŚĆ 3 – REJON 3

LP	ADRES
1	Pułaskiego 26 A
2	Pułaskiego 73

IV. WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIACYCH WŁASNOŚĆ SPÓŁKI**CZĘŚĆ 1 – REJON 1**

LP	ADRES
1	Waryńskiego 14
2	Waryńskiego 8 użytkowy
3	Waryńskiego 27 użytkowy
4	Wigierska 32, 32A
5	Sejneńska 7B użytkowy
6	Utrata 1B użytkowy
7	Chłodna 16, lok.10
8	Krótką 8 lok.11
9	Konopnickiej 4 lok.9
10	Konopnickiej 6 lok.1
11	Konopnickiej 14 lok.13, 14
12	Osiedle II, bl. 10 lok. 25, 26, 27
13	Sejneńska 3 lok. 7, 8, 9

CZĘŚĆ 2 – REJON 2

LP	ADRES
1	Kościuszki 82 użytkowy
2	Kościuszki 76 lokale
3	Kościuszki 46 lok. 11
4	Kościuszki 51 lok. 11
5	Kościuszki 55 lok. 10, 11, 12, 13
6	Kościuszki 57 lok. 13, 14
7	Kościuszki 86 lok. 4, 5

CZĘŚĆ 3 – REJON 3

LP	ADRES
1	Putry 9 użytkowy
2	Młynarskiego 9 użytkowy
3	Witosa 4A lok. 53 A, 53 B, 78A, 119A, 177A
4	Paca 4
5	Szczęsnowicza 2
6	Szczęsnowicza 4

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**