



Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki

tel. (87) 563 50 00, fax (87) 563 50 79

e-mail: sekretariat@zbm.suwalki.pl www.zbm.suwalki.pl

NIP 844-235-62-87, REGON 363369920

Nr sprawy : 28 / R.B / 2020

Suwałki, dnia 6 maja 2020 r.

DI.21.1.3.2020.JW

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o., ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki działająca w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej Ciesielska 9B w Suwałkach zwraca się o złożenie oferty na wymianę pokrycia dachowego wraz z ociepleniem stropu nad ostatnią kondygnacją w budynku przy ul. Ciesielskiej 9B w Suwałkach.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachu na dachówkę ceramiczną w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Ciesielska 9B w Suwałkach oraz ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją wraz z robotami towarzyszącymi:
  - wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
  - przemurowanie główek kominowych,
  - montaż ław kominiarskich, płotków przeciwśnieżnych i wyłazów dachowych,
  - remont lukarn z wymianą okien w lukarnach.
- 2) Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót łącznie.
- 3) Wynagrodzeniem wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena brutto na podstawie kosztorysu ofertowego. W cenie oferty należy uwzględnić zakres prac objęty dokumentacją projektową i przedmiarem robót oraz wszystkie składowe niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
- 4) Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane: 60 m-cy licząc od daty protokolarnego odbioru prac.

#### **II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Proponowany termin realizacji prac:

- termin rozpoczęcia prac: z chwilą przekazania placu budowy (Zamawiający jest na etapie pozyskania stosownych pozwoleń na prowadzenie robót),
- termin zakończenia prac: do dnia 30 listopada 2020 r.

#### **III. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:**

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca winien dysponować aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
4. Wykonawca winien udokumentować:
  - 1) Wykonanie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej związanej z wykonaniem lub remontem pokrycia dachowego z dachówki na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł brutto.
  - 2) Dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

oraz spełnia kryteria posiadania kwalifikacji, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282, tj.).

- 3) W celu zdobycia dodatkowych informacji do przygotowania oferty Wykonawca winien na własny koszt dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia, na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót, szczegółowego kosztorysu ofertowego.
- 5) Zamawiający wymaga dostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania określonego w ust. 3. oraz kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w pkt. 2) wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz oświadczenie kierownika budowy, że spełnia kryteria posiadania kwalifikacji, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282, tj.).

#### **IV. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Dokument potwierdzający wykonanie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej związanej z wykonaniem lub remontem pokrycia dachowego z dachówki na kwotę określoną przez Zamawiającego (wg załącznika nr 3).
3. Dane osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych (wg załącznika nr 2).
4. Szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót.

#### **V. WADIUM:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące.-)

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **21 maja 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w jednej z n/w form :

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 14 1240 5211 1111 0010 6623 2587 przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w siedzibie ZBM w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigińskiej 32 w terminie jw.

2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowało brak możliwości zawarcia umowy.

#### **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Oferty wykonawców, którzy nie wykonali na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych lub tut. Zarządu robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz nie zostały prawidłowo ukończone lub zakończone w terminie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę na wykonanie robót należy złożyć w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o. przy ul. Wigierskiej 32 w terminie do dnia **21 maja 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem przedmiotu zamówienia.
3. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie internetowej <https://bip.zbm.suwalki.eu>.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Do kontaktowania się z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:

- w sprawie procedury:  
Joanna Walicka – tel. 87 563 50 06
- w sprawie opisu przedmiotu zamówienia:  
Jan Jakubowski – tel. 87 563 50 59

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Wykaz robót
4. Projekt umowy
5. Dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
6. Klauzula informacyjna

DYREKTOR  
ds. EKSPLOATACJI  
Wojciech Bujwid  
/-/ podpis nieczytelny