

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

w sprawie zapytania ofertowego – analizy rynku dla zamówienia na sukcesywną dostawę materiałów biurowych i tonerów do drukarek przeprowadzonego zgodnie z Instrukcją w sprawie udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. wprowadzonej w życie zarządzeniem Nr 9/2016 Prezesa Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. w dniu 05.02.2016 r.

Zaproszenie do złożenia ofert zostało zamieszczone na stronie internetowej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. <http://bip.zbm.suwalki.eu> w dniu 11.12.2018 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia była sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. w 2019 r.
2. Wszystkie oferowane artykuły biurowe musiały być fabrycznie nowe, bez znamion użytkowania oraz być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne.
3. Oferowane artykuły biurowe powinny być zgodne z polskimi normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) do drukarek należało opakować w sposób umożliwiający ich identyfikację (rodzaj, ilość, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Materiały eksploatacyjne należy dostarczyć z minimum rocznym terminem przydatności liczoną od daty dostawy.
6. Zamawiający nie dopuszczał dostawy regenerowanych materiałów, o których mowa w pkt. 1.
7. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązał się do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
8. Ilość określona w formularzu cenowym stanowiła wielkość szacunkową, która może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zakupu pozostałej części niezrealizowanego zamówienia w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
9. Dostawa asortymentu odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.
11. Wykonawca oświadczył, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.

12. Zamawiający zastrzegł sobie możliwość zmiany ilości asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązał się na swój koszt zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określał projekt umowy.

II. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena 100%.

III. WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA

Wartość szacunkowa zamówienia netto (bez podatku od towarów i usług VAT) została oszacowana w dniu 29 listopada br. na kwotę: 33 200,26 zł, co stanowi równowartość 7 700,04 euro. Wartość szacunkowa zamówienia brutto: 40 836,32 zł.

(1 euro = 4,3117) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2477).

IV. NAZWA I ADRES WYKONAWCÓW, DO KTÓRYCH WYSŁANO INFORMACJĘ O ZAMÓWIENIU

1. Szulc-Trading Małgorzata Szulc, Hurtownie artykułów biurowych, ul. Konopnickiej 8
16-400 Suwałki.
2. GHAI Krupińscy Sp. j., ul. Przytorowa 19, 16-400 Suwałki.
3. GRAFIX K. Olszewska-Piotrowska, m. Tyrała Sp. j., ul. I Armii Wojska Polskiego 2A,
15-103 Białystok.
4. PHU BAWI S.A., ul. Składowa 10, 15-399 Białystok.
5. ELTECHBIUR, ul. K. Hamerszmita 9, 16-400 Suwałki.

V. OTRZYMANE OFERTY

W terminie do dnia 21.12.2018 r. do godz. 09:00 wpłynęły następujące oferty:

Nr oferty	Wykonawca	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1.	GRAFIX K. Olszewska-Piotrowska M. Tyrała Sp. j. ul. Bitwy Białostockiej 2A, 15-103 Białystok.	35 184,84	43 277,35
2.	GLOBAL PRINT sp. z o.o. ul. Twarda 18, 00 – 105 Warszawa Biuro Handlowe ul. Przytorowa 19, 16 – 400 Suwałki	42 328,33	52 063,85

VI. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Do realizacji została wybrana oferta nr 1 złożona przez GRAFIX K. Olszewska-Piotrowska, M. Tyrała Sp. j. ul. Bitwy Białostockiej 2A, 15-103 Białystok za kwotę brutto: 43 277,35 zł. Termin realizacji: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Powyższa oferta obejmuje pełny zakres zamówienia określony przez Zamawiającego. Przewyższa oszacowaną przez Zamawiającego wartość dostaw o kwotę brutto 2 441,03 zł. Zamawiający posiada środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty.

Na podstawie dokonanej oceny złożonej oferty komisja wnioskuję o zawarcie umowy z ww. Wykonawcą na warunkach określonych w ofercie.

Komisja powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. Nr 151/2018 z dnia 20.12.2018 r.

1. Mirosław Wierzbicki - przewodniczący
2. Michał Kopyra - sekretarz
3. Teresa Słabińska - członek

Suwałki dnia 28.12.2018 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
ds. EKSPLOATACJI
Wiesław Lange
/-/ podpis nieczytelny