

OGŁOSZENIE
o naborze kandydatów na stanowisko inspektora
w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

I. Nazwa i adres ogłaszającego nabór.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.
ul. Wigierska 32
16 – 400 Suwałki
tel. 87 563 50 00

II. Określenie nazwy stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Inspektor, Dział Finansowo-Księgowy.

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem.

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) wykształcenie wyższe,
 - 4) co najmniej 2 - letni staż pracy,
 - 5) znajomość ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - 6) bardzo dobra znajomość oprogramowania Microsoft Office,
 - 7) skrupulatność, dokładność i zaangażowanie,
 - 8) umiejętność organizacji czasu pracy.
2. Wymagania dodatkowe (preferowane):
 - 1) wykształcenie wyższe II stopnia, o specjalności: ekonomia, finanse, bankowość lub rachunkowość,
 - 2) doświadczenie z zakresu rachunkowości lub windykacji należności,
 - 3) znajomość ustaw: z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku.

Do zadań inspektora należy:

- 1) prowadzenie ewidencji i rozliczeń finansowych związanych z opłatami z tytułu czynszu i opłat niezależnych z tytułu najmu lokali,
- 2) wystawianie faktur i sporządzanie rejestrów sprzedaży VAT dotyczących lokali,
- 3) przygotowywanie i księgowanie wpłat dotyczących lokali,
- 4) udzielanie informacji i obsługa mieszkańców w zakresie sald czynszowych,
- 5) opracowywanie okresowych informacji i sprawozdań.

Szczegółowe zadania inspektora należności zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca wykonywana będzie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 w pełnym wymiarze czasu pracy, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
2. Praca ma charakter biurowy, wymaga kontaktu z klientem, w tym instytucjonalnym.
3. Budynek nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana odrębnie klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji – stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wymienione w Rozdziale VI ogłoszenia można składać w sekretariacie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., ul. Wigierska 32, pokój nr 10 lub przekazać za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 17 grudnia 2018 r. (liczy się data wpływu do Spółki, a nie data stempla pocztowego)** na adres:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32

16-400 Suwałki

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora”.

Dokumenty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz które wpłyną do Spółki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Spółki.

Suwałki, dnia 05 grudnia 2018 r.

PREZES ZARZĄDU
Jarosław Lepiedew

**Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych „szczególnych”**

Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., z siedzibą w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko inspektora w Dziale Finansowo-Księgowy, które przekazałaś nam w ofercie pracy.

Prosimy, wyraźnie potwierdź, że zgadzasz się, abyśmy przetwarzali podane przez Ciebie dane, o których mowa wyżej:

- ☐ NIE
☐ TAK

.....
(data, czytelny podpis)

Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych szczególnych*
.....
.....

Ponieważ dane szczególnych kategorii* w tym dotyczące zdrowia/inne chronione są szczególnie, musimy prosić Cię o wyrażenie wyraźnej zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy, wyraźnie potwierdź, że zgadzasz się, abyśmy przetwarzali podane przez Ciebie dane, o których mowa wyżej:

- ☐ NIE
☐ TAK

.....
(data, czytelny podpis)

** Dane szczególnych kategorii to dane ujawniające: pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, o których mowa w art. 9 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Jeżeli organizacja zbiera kilka zgód dotyczących różnych celów przetwarzania, zgody te muszą zostać wyrażone osobno. Niedozwolone jest zbiorcze uzyskiwanie zgód.*

Jednocześnie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. z ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, reprezentowana przez Prezesa Zarządu,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzonej rekrutacji na stanowisko inspektora w Dziale Finansowo-Księgowym.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 6) w sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych: iod@zbm.suwalki.pl tel. 87 563 50 19.