

Umowa projekt

U M O W A

Zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

- 1) Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki, KRS 0000616330, NIP 844-235-62-87
- 2) Gminą Miasto Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, NIP 844-215-51-52
- 3) Skarbem Państwa – Prezydentem Miasta Suwałki wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, NIP 844-215-51-52, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki
- 4) Wspólnotami Mieszkaniowymi budynków położonych w Suwałkach przy ulicach :
 - 1) OSIEDLE II BLOK 1 NIP 844-20-45-736
 - 2) OSIEDLE II BLOK 2 NIP 844-20-44-553
 - 3) OSIEDLE II BLOK 3 NIP 844-20-44-547
 - 4) OSIEDLE II BLOK 4 NIP 844-20-44-576
 - 5) OSIEDLE II BLOK 4A NIP 844-20-44-725
 - 6) OSIEDLE II BLOK 5 NIP 844-20-44-688
 - 7) OSIEDLE II BLOK 6 NIP 844-20-44-694
 - 8) OSIEDLE II BLOK 7 NIP 844-20-44-582
 - 9) OSIEDLE II BLOK 8 NIP 844-20-44-599
 - 10) OSIEDLE II BLOK 9 NIP 844-20-44-607
 - 11) OSIEDLE II BLOK 10 NIP 844-20-44-665
 - 12) OSIEDLE II BLOK 11 NIP 844-20-44-671
 - 13) OSIEDLE II BLOK 12 NIP 844-20-44-719
 - 14) OSIEDLE II BLOK 13 NIP 844-20-44-702
 - 15) OSIEDLE II BLOK 14 NIP 844-20-46-078
 - 16) OSIEDLE II BLOK 15 NIP 844-20-46-061
 - 17) OSIEDLE II BLOK 16 NIP 844-20-46-055
 - 18) OSIEDLE II BLOK 17 NIP 844-20-46-049
 - 19) OSIEDLE II BLOK 18 NIP 844-20-46-138
 - 20) OSIEDLE II BLOK 19 NIP 844-20-46-144
 - 21) OSIEDLE II BLOK 20 NIP 844-20-46-150
 - 22) OSIEDLE II BLOK 21 NIP 844-20-46-167
 - 23) OSIEDLE II BLOK 22 NIP 844-20-46-173
 - 24) UL. 1-GO MAJA 20 NIP 844-22-28-595
 - 25) UL. WARYŃSKIEGO 33 NIP 844-20-44-748
 - 26) UL. WARYŃSKIEGO 35 NIP 844-20-44-754
 - 27) UL. CIESIELSKA 5 NIP 844-20-46-032
 - 28) UL. CIESIELSKA 5A NIP 844-20-44-731
 - 29) UL. CIESIELSKA 9 NIP 844-20-46-026
 - 30) UL. CIESIELSKA 9A NIP 844-20-46-003
 - 31) UL. CIESIELSKA 9B NIP 844-20-46-291
 - 32) UL. CIESIELSKA 13 NIP 844-20-46-285
 - 33) UL. CIESIELSKA 15 NIP 844-20-46-196
 - 34) UL. WIGIERSKA 19A NIP 844-20-46-204
 - 35) UL. 1-GO MAJA 8 NIP 844-20-44-760
 - 36) UL. 1-GO MAJA 19 NIP 844-20-44-777
 - 37) UL. 1-GO MAJA 23 NIP 844-20-46-121
 - 38) UL. 1-GO MAJA 27A NIP 844-20-44-783
 - 39) UL. SKŁADOWA 2 NIP 844-20-45-475
 - 40) UL. SKŁADOWA 4 NIP 844-20-44-820
 - 41) UL. NONIEWICZA 81 NIP 844-20-44-843
 - 42) UL. M. KONOPNICKIEJ 4 NIP 844-20-44-808
 - 43) UL. M. KONOPNICKIEJ 6 NIP 844-20-45-989
 - 44) UL. M. KONOPNICKIEJ 10A NIP 844-20-45-972
 - 45) UL. M. KONOPNICKIEJ 14 NIP 844-20-44-814
 - 46) UL. M. KONOPNICKIEJ 7 NIP 844-20-46-109
 - 47) UL. SEJNEŃSKA 3 NIP 844-20-44-837
 - 48) UL. SEJNEŃSKA 5 NIP 844-20-45-995
 - 49) UL. WESOLA 10 NIP 844-20-45-506

50) UL.WESOLA 17
51) UL. CHŁODNA 16
52) UL. CHŁODNA 18
53) UL. KRÓTKA 8

NIP 844-20-45-943
NIP 844-20-45-512
NIP 844-23-58-197
NIP 844-23-51-002

w imieniu których działa - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki, KRS 0000616330 ul. Wigierska 32 16-400 Suwałki, reprezentowana przez Prezesa Zarządu - Jarosława Lebediew na podstawie umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Suwałki z dnia 31 grudnia 2015 r., umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa z dnia 31 grudnia 2015 r., umów zarządzania nieruchomością wspólną.

- zwanymi dalej „Zamawiającym”

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
- zwanym dalej „Wykonawcą”,

Wybór Wykonawcy nastąpił w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 tj., ze zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmujące utrzymanie ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. CZEŚĆ I – REJON I.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
3. Dane charakteryzujące przedmiot zamówienia:
 - 3.1. Powierzchnia terenu przeznaczanego do sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz wynosi : 94 564,50 m² w tym :
 - 1) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali mieszkalnych wynosi: 77 305,00 m² w tym między innymi:
 - a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 16 914,00 m²
 - b) powierzchnia terenów zielonych : 31 990,00 m²
 - 2) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali użytkowych wynosi: 17 259,50 m² w tym między innymi:
 - a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 9 827,50 m²
 - b) powierzchnia terenów zielonych : 3 693,00 m²
 - 3.2. Powierzchnia do sprzątnięcia wewnątrz budynków objęta zamówieniem (pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne) wynosi : 2 334,00 m²
4. Wykaz nieruchomości do sprzątnięcia na zewnątrz oraz wewnątrz budynków mieszkalnych i użytkowych zawiera załącznik Nr 2 do umowy, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.

§ 2.

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w Załączniku Nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów

kodeksu pracy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub jego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub jego podwykonawcy;
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 3.

Wykonawca we własnym zakresie ustala wymiar i czas pracy dla pracowników, w sposób zapewniający utrzymanie bieżące porządku na terenach objętych zamówieniem.

§ 4.

Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy właściwe warunki BHP przy prowadzonych pracach.

§ 5.

Materiały, narzędzia oraz środki dezynfekcyjne i odkażające zapewnia Wykonawca na swój koszt. Stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne muszą posiadać aktualne atesty lub zezwolenia dopuszczające do stosowania.

§ 6.

Na czas trwania umowy Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł. (słownie złotych : sto tysięcy.-). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty.

§ 7.

1. Za wykonane czynności określone w § 1 ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy w okresie od 01.07.2018 roku do 30.06.2019 roku w wysokości brutto : zł
(słownie złotych:).

W tym podatek VAT.

W tym :

1.1 Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach stanowiących własność Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.:

- Sprzątanie i utrzymanie porządku na zewnątrz budynków za kwotę brutto :zł
(słownie złotych :).
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT

1.2 Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Suwałki:

- Sprzątanie i utrzymanie porządku na zewnątrz budynków za kwotę brutto :zł
(słownie złotych :).
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT
- Sprzątanie wewnątrz budynków za kwotę brutto :zł
(słownie złotych :).
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT

1.3 Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa :

- Sprzątanie i utrzymanie porządku na zewnątrz budynków za kwotę brutto :zł
(słownie złotych :).
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT

1.4 Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych:

- Sprzątanie i utrzymanie porządku na zewnątrz budynków za kwotę brutto :zł
(słownie złotych :).
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT
 - Sprzątanie wewnątrz budynków za kwotę brutto :zł
(słownie złotych :).
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT
2. Wynagrodzenie za usługi sprzątania i utrzymania porządku na zewnątrz i wewnątrz nieruchomości ustalone będą proporcjonalnie do powierzchni użytkowej budynku.
3. Za świadczone usługi Wykonawca wystawiać będzie fakturę na właściciela nieruchomości, na rzecz której usługi zostały wykonane wg poniższych zasad :
- a) Miesięczne w wysokości 1/12 wartości prac określonych § 7 ust 1 umowy.
 - b) Podstawa wystawienia faktur :
 - Miesięczne bezusterkowe protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego.
 - wypełniona przez „koordynatora” miesięczna karta kontroli jakości sposobu realizacji przedmiotu umowy.
 - c) Termin płatności faktur określa się na 21 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony numerem
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę (i odpowiednio Wykonawcy z dalszymi podwykonawcami), którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać kwotę, która była należna podwykonawcy z tej faktury.

§ 8.

1. Na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
- 1.1. wynagrodzenia w przypadku:
- wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - zmiana ceny wynikającej z postanowień zapisu powyżej następować będzie w następujący sposób :
 - a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią do utrzymania porządku.
 - b) nowa cena zostanie ustalona jako iloczyn aktualnych powierzchni i koszt jednostkowy usługi wynikającej z oferty Wykonawcy
 - c) nowa cena obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca , w którym powiadomiono Wykonawcę o zmianie .
 - realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- spełnienia łącznie następujących warunków:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50 %.
2. Ponadto zmiana umowy może mieć miejsce w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust 1 pkt. 2 – 6 ustawy Pzp.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie pełnić rolę „koordynatora” w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Do zadań koordynatora należeć będzie:

- prowadzenie stałej codziennej kontroli jakości sposobu realizacji przedmiotu umowy przez pracowników,
- nadzorowanie czynności wykonywanych przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy i dbanie o terminową realizację obowiązków objętych przedmiotem umowy,
- codzienne prowadzenie karty kontroli (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) znajdującej się siedzibie tut. Zarządu – pokój Nr 3 oraz przekazywanie jej łącznie z dokumentami rozliczeniowymi dla Zamawiającego,
- stały kontakt z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Koordynator powinien być dostępny dla Zamawiającego pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 i na bieżąco uwzględniać przekazywane przez niego uwagi odnośnie sposobu realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca przekaze niezbędne dane kontaktowe do koordynatora: nr telefonu i adres e-mail.

(Powyższy zapis § 9 zostanie wprowadzony do umowy, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zapewnienie stałej osoby „koordynatora” do kontroli jakości świadczonych usług w ofercie).

§ 10.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w dacie zawarcia umowy, w wysokości :
(słownie złotych :).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.**
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 1 w przypadku naruszeń postanowień przedmiotowej umowy przez Wykonawcę.

§ 12.

1. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac przez okres dłuższy niż 7 kolejnych dni – na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

1. Wykonawca z tytułu realizacji umowy ponosi odpowiedzialność cywilną w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich za nieprawidłowe wykonanie obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia w ten sposób powstałej szkody.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - a) za opóźnienie, nienależyte lub częściowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia niewykonania pracy do dnia jej właściwego wykonania.
 - b) za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których wykonawca jest zobowiązany – w wysokości 4% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia ich usunięcia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy.
 - d) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy w wysokości 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy,
4. Jeżeli wykonawca z jakiegokolwiek powodu nie wykona usługi w całości lub jej części zgodnie z umową, zamawiający ma prawo zlecenia niewykonanych lub nienależytych wykonanych prac osobie trzeciej. Koszty poniesione z tego tytułu przez zamawiającego pokryje wykonawca.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy oraz potrącenia wskazanych w pkt 4 kosztów zastępczego wykonania za wykonawcę prac przez osobę trzecią.
6. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez wykonawcę kary umownej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł. za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie

jako niespełnienie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane § 2 ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy w takim przypadku należy się wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 14.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy dotyczące zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia i terminu wykonania w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawierania.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj., ze zm.), oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 tj., ze zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikające w toku realizacji niniejszej umowy jak również spory z nią związane rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia

CZĘŚĆ I – REJON I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW:

- 1) Bieżące sprzątanie chodników, terenów zielonych, ciągów pieszo-jezdnych, ulic osiedlowych, parkingów, dojść do kontenerów, klatek schodowych i innych terenów).
- 2) Sprzątanie altan śmietnikowych w miarę potrzeb wraz z ich dezynfekcją.
- 3) Opróżnianie koszy i śmietniczek na śmieci.
- 4) Sprzątanie placów zabaw dla dzieci oraz terenów przy komórkach lokatorskich.
- 5) Wykaszanie chwastów – w miarę potrzeb.
- 6) Bieżące odśnieżanie ciągów pieszo – jezdnych, ulic osiedlowych, chodników, parkingów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, dojść do klatek schodowych i kontenerów, a także usuwanie oblodzeń w tych miejscach poprzez usunięcie lodu i posypywanie piaskiem. Odśnieżanie na bieżąco powinno polegać na nie zaleganiu na nich warstwy śniegu i lodu, a powierzchnie były posypane piaskiem. W okresie zimowym piasek przechowywać w skrzyniach i pojemnikach. Zakazuje się składowania piasku na trawnikach oraz okrywania nieestetycznymi matami.
- 7) Zamiatanie i mycie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów zewnętrznych przed wejściami do budynków wraz ze sprzątaniem wycieraczek metalowych.
- 8) Usuwanie naklejek, reklam i ogłoszeń z gablot ogłoszeniowych, drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz rur spustowych.
- 9) Zakup i na bieżąco uzupełnianie w 5 stacjach „Psi pakiet” toreb foliowych około 20 000 szt. rocznie.

II. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU WEWNĄTRZ BUDYNKÓW :

- 1) Bieżące sprzątanie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych (pierwszy podest wraz z jego zmywaniem raz w tygodniu + zejście do piwnicy + korytarze piwniczne).
- 2) Współpraca z mieszkańcami budynków na rzecz utrzymania bieżącej czystości i estetyki, zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku domowego.
- 3) Wykładanie w piwnicach trutek na myszy i szczury, w zależności od potrzeb.
- 4) Przeprowadzanie dezynfekcji i dezynsekcji pomieszczeń ogólnych w budynkach, w zależności od potrzeb (windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne).
- 5) Wywieszanie ogłoszeń informacyjnych, a także usuwaniu zbędnych ogłoszeń w gablotach.
- 6) Mycie gablot – minimum 1 x w miesiącu.
- 7) Mycie okien na klatkach schodowych we wszystkich zasobach od parteru do ostatniej kondygnacji (2 x w roku – wiosna jesień).
- 8) Dostarczanie kierowanej przez Zamawiającego do lokatorów i właścicieli korespondencji j.n:
 - związanej z wysokością czynszu i opłat eksploatacyjnych,
 - książeczek opłat,
 - zaproszeń na zebrania

III. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH:

- 1) Koszenie trawy na trawnikach w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 2) Pielenie, wygrabianie i nawożenie trawników w miarę potrzeb.
- 3) Przycinanie żywopłotów (wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem terenu) mb 1499 (0,60x1,20) – w miarę potrzeb (co najmniej 2 x w roku).
- 4) Opryskiwanie drzew i krzewów przed szkodnikami i chorobami - w miarę potrzeb.
- 5) Podlewanie drzew i krzewów w okresie suszy.
- 6) Wygrabianiu i wywożeniu suchych opadłych liści i traw w okresie jesiennym.
- 7) Zabezpieczeniu róż na zimę poprzez okopanie i okrycie – w miesiącu październiku.
- 8) Wykaszanie chwastów w miarę potrzeb.
- 9) Odsiewanie trawy do 5% terenów zielonych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 10)Wysadzanie i uzupełnianie kwiatów jednorocznych w gazonach w okresie wiosennym i letnim oraz ich pielęgnacja (pielenie, podlewanie, nawożenie) – 40 gazony (kompozycje kwiatowe uzgodnić z Zamawiającym).
- 11)Przycinanie gałęzi drzew z poziomu terenu wg potrzeb

IV. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZGŁOSIĆ NIEZWŁOCZNIE DO ADMINISTRACJI :

- 1) Uszkodzenia rynien deszczowych i rur spustowych.
- 2) Awarię kanalizacji zewnętrznych i wewnętrznych, przecieki wody w budynku.
- 3) Uszkodzenia sprzętu zabawowego.
- 4) Dewastację urządzeń w budynkach i urządzeń zewnętrznych. W przypadku zaistnienia dewastacji – pomoc przy wskazaniu sprawców szkody.
- 5) Konieczność oliwienia huštawek.
- 6) Konieczność wywozu kontenerów i pojemników na nieczystości stałe.
- 7) Konieczność opróżniania dołów kloacalnych i jam pomyjnych.
- 8) Zły stan techniczny kontenerów i pojemników.
- 9) Przypadki stwierdzonego korzystania z kontenera przez osoby obce, oraz pomoc przy ich ustalaniu.
- 10)Ulatnianie się gazu na klatkach schodowych.
- 11)Brak światła na klatkach schodowych, w piwnicach, wiatrołapach i na terenie posesji.
- 12)Niesprawność samozamykaczy drzwiowych, zamków, wybite szyby oraz uszkodzenia stolarki okiennej i drzwiowej.
- 13)Uszkodzenia i awarie dźwigów.
- 14)Konieczność oliwienia zawiasów, zamków drzwi wejściowych do budynku.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 2 do umowy z dnia

CZĘŚĆ I – REJON I

Wykaz terenów do utrzymania ładu i porządku na posesjach przy budynkach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Suwałki zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

Lp.	Adres Obiektu	Powierzchnia całkowita do sprzątania	w tym	Zieleń	Pozostałe tereny do sprzątania
			Odśnieżanie i gołoledź		
		m ²	m ²	m ²	m ²
1	1 Maja 18	98,00	20,00	55,00	23,00
2	1 Maja 28,	856,00	192,00	0,00	664,00
3	Składowa 5	989,00	400,00	400,00	189,00
4	Sejneńska 17,19	388,00	163,00	0,00	225,00
5	Sejneńska 18,22	5 728,00	1 093,00	0,00	4 635,00
6	Sejneńska 39	1 213,00	120,00	43,00	1 050,00
7	Utrata 3	1 384,00	162,00	148,00	1 074,00
8	Utrata 9	605,00	425,00	180,00	0,00
9	Utrata 15,19	694,00	150,00	80,00	464,00
10	Konopnickiej 3A,5A	414,00	82,00	0,00	332,00
11	Noniewicza 7	15,00	15,00	0,00	0,00
12	Noniewicza 21	15,00	15,00	0,00	0,00
13	Noniewicza 25	458,00	56,00	0,00	402,00
14	Noniewicza 28	327,00	90,00	24,00	213,00
15	Noniewicza 29	268,00	50,00	0,00	218,00
16	Noniewicza 31	95,00	95,00	0,00	0,00
17	Noniewicza 41	371,00	100,00	65,00	206,00
18	Noniewicza 43,43A	437,00	93,00	50,00	294,00
19	Noniewicza 45	267,00	134,00	0,00	133,00
20	Noniewicza 87	391,00	261,00	0,00	130,00
21	Wesoła 8	75,00	75,00	0,00	0,00
22	Wesoła 28	260,00	70,00	0,00	190,00
23	Wesoła 30	924,00	170,00	300,00	454,00
24	Wigierska 25	52,00	52,00	0,00	0,00
25	Wigierska 33	429,00	129,00	0,00	300,00
26	Ciesielska 3	200,00	50,00	0,00	150,00
27	Waryńskiego 39B	955,00	170,00	615,00	170,00
28	Waryńskiego 9	350,00	70,00	0,00	280,00
29	Waryńskiego 11	127,00	49,00	0,00	78,00
30	Krótką 10	500,00	500,00	0,00	0,00

	RAZEM	18 885,00	5 051,00	1 960,00	11 874,00
--	--------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------

Wykaz powierzchni do sprzątania i utrzymania porządku na posesjach przy budynkach użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Suwałki zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

Lp.	Adres Obiektu	Powierzchnia całkowita do sprzątania	w tym	Zieleń	Pozostałe tereny do sprzątania
			Odśnieżanie i gołoledź		
		m ²	m ²	m ²	m ²
1	Sejneńska 13	1 560,00	1 017,00	543,00	0,00
2	Wigierska 19 - garaże	274,00	70,00	158,00	46,00
3	Ciesielska 5 - garaże	200,00	100,00	0,00	100,00
4	Pasaż Grande - Synthe	474,00	474,00	0,00	0,00
5	Utrata 25	758,00	435,00	23,00	300,00
6	Szkolna 7	130,00	130,00	0,00	0,00
7	Noniewicza 71A	2 086,00	1 214,00	872,00	0,00
8	Składowa 8	3 000,00	530,00	300,00	2 170,00
9	Utrata 3	840,00	420,00	220,00	200,00
RAZEM		9 322,00	4 390,00	2 116,00	2 816,00

Wykaz powierzchni do sprzątania i utrzymania porządku na posesjach przy budynkach użytkowych stanowiących własność Skarbu Państwa zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

Lp.	Adres Obiektu	Powierzchnia całkowita do sprzątania	w tym	Zieleń	Pozostałe tereny do sprzątania
			Odśnieżanie i gołoledź		
		m ²	m ²	m ²	m ²
1	Utrata 9A	1 818,00	1 396,00	272,00	150,00
2	Noniewicza 91	273,00	145,00	73,00	55,00
RAZEM		2 091,00	1 541,00	345,00	205,00

Wykaz powierzchni do sprzątania i utrzymania porządku na posesjach przy budynkach użytkowych stanowiących własność Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

Lp.	Adres Obiektu	Powierzchnia całkowita do sprzątania	w tym	Zieleń	Pozostałe tereny do sprzątania
			Odśnieżanie i gołoledź		
		m ²	m ²	m ²	m ²
1	Waryńskiego 27	2 397,00	1 512,00	885,00	0,00
2	Wigierska 32	1 384,00	1 369,00	15,00	0,00
3	Utrata 1B	950,00	750,00	200,00	0,00
4	Waryńskiego 8	350,00	120,00	57,00	173,00

5	Waryńskiego 14	492,00	73,00	75,00	344,00
6	Sejneńska 7B	273,50	72,50	0,00	201,00
RAZEM		5 846,50	3 896,50	1 232,00	718,00

Wykaz powierzchni do sprzątania i utrzymania porządku wewnątrz budynków stanowiących własność Gminy Miasta Suwałki zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach
TBS sp. z o.o.

L.p.	ADRES	Powierzchnia podestów i korytarzy piwnicznych w m²
1.	Utrata 9	50
2.	Sejneńska 18	72
3.	Sejneńska 22	30
4.	Składowa 5	71
RAZEM		223,00

Wykaz terenów do utrzymania ładu i porządku na posesjach przy budynkach stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach
TBS sp. z o.o.

Lp.	Adres Obiektu	Powierzchnia całkowita do sprzątania	w tym	Zieleń	Pozostałe tereny do sprzątania
		m²	Odśnieżanie i gołoledź m²		
1	Osiedle II bl. 1	2 584,00	409,00	1 800,00	375,00
2	Osiedle II bl. 2	1 795,00	267,00	1 396,00	132,00
3	Osiedle II bl. 3	1 427,00	462,00	747,00	218,00
4	Osiedle II bl. 4	1 229,00	243,00	851,00	135,00
5	Osiedle II bl. 4A	1 605,00	272,00	968,00	365,00
6	Osiedle II bl. 5	1 041,00	212,00	525,00	304,00
7	Osiedle II bl. 6	1 193,00	240,00	892,00	61,00
8	Osiedle II bl. 7	2 473,00	373,00	1 607,00	493,00
9	Osiedle II bl. 8	1 970,00	446,00	1 147,00	377,00
10	Osiedle II bl. 9	2 074,00	450,00	1 421,00	203,00
11	Osiedle II bl. 10	508,00	256,00	120,00	132,00
12	Osiedle II bl. 11	564,00	197,00	260,00	107,00
13	Osiedle II bl. 12	1 662,00	490,00	929,00	243,00
14	Osiedle II bl. 13	544,00	114,00	325,00	105,00
15	Osiedle II bl. 14	980,00	147,00	700,00	133,00
16	Osiedle II bl. 15	1 707,00	360,00	1 214,00	133,00
17	Osiedle II bl. 16	1 192,00	140,00	860,00	192,00
18	Osiedle II bl. 17	982,00	135,00	185,00	662,00

19	Osiedle II bl. 18	1 541,00	190,00	1 125,00	226,00
20	Osiedle II bl. 19	2 041,00	380,00	1 130,00	531,00
21	Osiedle II bl. 20	1 619,00	150,00	1 089,00	380,00
22	Osiedle II bl.21	1 266,00	266,00	404,00	596,00
23	Osiedle II bl. 22	1 211,00	280,00	776,00	155,00
24	Osiedle plac. zabaw	1 774,00	250,00	653,00	871,00
25	Wigierska 19 A	208,00	60,00	68,00	80,00
26	1 Maja 20	146,00	57,00	0,00	89,00
27	Ciesielska 5	615,00	122,00	235,00	258,00
28	Ciesielska 5 A	1 816,00	199,00	1 040,00	577,00
29	Ciesielska 9	223,00	94,00	0,00	129,00
30	Ciesielska 9 A	417,00	52,00	254,00	111,00
31	Ciesielska 9 B	720,00	200,00	0,00	520,00
32	Ciesielska 13	50,00	20,00	30,00	0,00
33	Ciesielska 15	34,00	34,00	0,00	0,00
34	Waryńskiego 33	2 122,00	340,00	1 165,00	617,00
35	Waryńskiego 35	2 122,00	340,00	1 165,00	617,00
36	1 Maja 27 A	5 518,00	1 078,00	2 800,00	1 640,00
37	1 Maja 8	996,00	294,00	559,00	143,00
38	1 Maja 23	300,00	100,00	200,00	0,00
39	1 Maja 19	500,00	138,00	120,00	242,00
40	Składowa 2	1 714,00	93,00	783,00	838,00
41	Składowa 4	1 596,00	0,00	102,00	1 494,00
42	Sejneńska 3	425,00	187,00	100,00	138,00
43	Sejneńska 5	425,00	188,00	100,00	137,00
44	Krótką 8	255,00	68,00	0,00	187,00
45	Konopnickiej 7	310,00	210,00	0,00	100,00
46	Konopnickiej 6	405,00	84,00	0,00	321,00
47	Konopnickiej 4	243,00	172,00	0,00	71,00
48	Konopnickiej 10 A	184,00	45,00	0,00	139,00
49	Noniewicza 81	385,00	300,00	0,00	85,00
50	Wesoła 10	321,00	120,00	185,00	16,00
51	Wesoła 17	337,00	93,00	0,00	244,00
52	Chłodna 16	641,00	138,00	0,00	503,00
53	Chłodna 18	60,00	20,00	0,00	40,00
54	Konopnickiej 14	350,00	288,00	0,00	62,00
	Razem:	58 420,00	11 863,00	30 030,00	16 527,00

Wykaz powierzchni do sprzątania i utrzymania porządku wewnątrz budynków stanowiących
własność Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Zarząd Budynków
Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

L.p.	ADRES	Powierzchnia podestów i korytarzy piwnicznych w m²
1	Osiedle II bl.1	120
2	Osiedle II bl.2	120
3	Osiedle II bl.3	120
4	Osiedle II bl.4	71
5	Osiedle II bl.4A	71
6	Osiedle II bl.5	35
7	Osiedle II bl. 6	34
8	Osiedle II bl.7	84
9	Osiedle II bl. 8	89
10	Osiedle II bl.9	84
11	Osiedle II bl.10	44
12	Osiedle II bl 11.	34
13	Osiedle II bl. 12	83
14	Osiedle II bl.13	34
15	Osiedle II bl. 14	34
16	Osiedle II bl. 15	71
17	Osiedle II bl. 16	34
18	Osiedle II bl.17	34
19	Osiedle II bl.18	34
20	Osiedle II bl. 19	35
21	Osiedle II bl. 20	34
22	Osiedle II bl.21	34
23	Osiedle II bl. 22	84
24	Waryńskiego 33	20
25	Waryńskiego 35	20
26	1-go Maja 8	65
27	1-go Maja19	9
28	1-go Maja23	85
29	1-go Maja27A	239
30	Składowa 2	90
31	Składowa 4	45
32	Konopnickiej 7	118
33	Wesoła 10	3
Razem		2 111,00

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: