

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko starszego inspektora ds. windykacji należności w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

I. Nazwa i adres ogłaszającego nabór.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.
ul. Wigierska 32
16 – 400 Suwałki
tel. 87 563 50 00

II. Określenie nazwy stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Starszy inspektor ds. windykacji należności.

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem.

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) wykształcenie wyższe II stopnia,
 - 4) co najmniej 3 - letni staż pracy,
 - 5) znajomość procedur windykacyjnych należności w postępowaniu upominawczym sądowym i egzekucyjnym z uwzględnieniem stosowych regulacji określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - 6) bardzo dobra znajomość oprogramowania Microsoft Office,
 - 7) skrupulatność, dokładność i zaangażowanie.
2. Wymagania dodatkowe (preferowane):
 - 1) doświadczenie z zakresu windykacji należności,
 - 2) umiejętność organizacji czasu pracy,
 - 3) odporność na stres oraz umiejętność radzenia w sytuacjach trudnych.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku.

Do zadań starszego inspektora ds. windykacji należności należy:

- 1) prowadzenie windykacji związanych z dochodzeniem należności z tytułu najmu oraz bezumownego korzystania z lokali mieszkalnych i użytkowych oraz nieruchomości gruntowych,
- 2) monitorowanie i kontrola płatności oraz stanu zadłużenia klientów,
- 3) uzgadnianie i rozliczanie kont klientów,
- 4) przygotowywanie wezwań do zapłaty,
- 5) przekazywanie spraw na drogę postępowania sądowego oraz egzekucyjnego,
- 6) obsługa oprogramowania wchodzącego w skład zintegrowanego systemu informatycznego Spółki.

Szczegółowe zadania starszego inspektora ds. windykacji należności zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca wykonywana będzie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 w pełnym wymiarze czasu pracy, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
2. Praca ma charakter biurowy, wymaga kontaktu z klientem, w tym instytucjonalnym.

3. Budynek nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wymienione w Rozdziale VI ogłoszenia można składać w sekretariacie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., ul. Wigierska 32, pokój nr 10 lub przekazać za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 23 stycznia 2017 r. (liczy się data wpływu do Spółki, a nie data stempla pocztowego) na adres:**

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.
ul. Wigierska 32
16-400 Suwałki

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego inspektora ds. windykacji”.

Dokumenty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz które wpłyną do Spółki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Spółki.

Suwałki, dnia 12 stycznia 2017 r.

PREZES ZARZĄDU
Jarostaw Lebediew