

## OGŁOSZENIE

### o naborze kandydatów na stanowisko głównego specjalisty ds. rozwoju i marketingu w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

#### I. Nazwa i adres ogłaszającego nabór.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.  
ul. Wigierska 32  
16 – 400 Suwałki  
tel. 87 563 50 00

#### II. Określenie nazwy stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Główny specjalista ds. rozwoju i marketingu.

#### III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem.

##### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe II stopnia,
- 4) co najmniej 5 - letni staż pracy,
- 5) znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych,
  - ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego,
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego oraz minimalnych wymagań dotyczących lokali powstałych przy udziale tego finansowania,
- 6) umiejętność przygotowywania dokumentów o charakterze zarządczym obejmującym analizy, plany, sprawozdania i informacje związane z zamierzonymi inwestycjami Spółki,
- 7) wykazana teoretyczna i praktyczna znajomość zasad marketingu i promocji w przedsiębiorstwie,
- 8) bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pracy nad kilkoma projektami jednocześnie,
- 9) biegłość w posługiwaniu się komputerem (pakiet Office, Internet i inne),
- 10) skrupulatność, dokładność i zaangażowanie.

##### 2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

studia podyplomowe z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania, marketingu.

#### IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku.

Do zadań głównego specjalisty ds. rozwoju i marketingu należy:

- 1) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych, remontowych oraz pozostałych niezbędnych dokumentów aplikacyjnych,
- 2) przygotowywanie wniosków o udzielenie finansowania zwrotnego oraz kredytowego w zakresie planowanych inwestycji,
- 3) przygotowywanie projektów umów oraz informacji związanych z realizacją i wdrażaniem rządowych programów budownictwa mieszkaniowego,
- 4) przygotowywanie analiz i informacji biznesowych na potrzeby projektów inwestycyjnych,

- 5) opracowywanie oraz współudział w przygotowywaniu informacji wynikających z prowadzonej przez Spółkę współpracy z instytucjami finansowymi,
- 6) współudział w przygotowaniu rocznych planów rzeczowo-finansowych Spółki oraz planów wieloletnich,
- 7) inicjowanie działań, wspierających promocję działalności Spółki,
- 8) planowanie i realizacja działań marketingowo-promocyjnych – tworzenie wizerunku firmy, dobór optymalnych narzędzi, bieżąca analiza wyników,
- 9) redagowanie artykułów i aktualizacja strony WWW”.

Szczegółowe zadania zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca wykonywana będzie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
2. Praca ma charakter biurowy, wymaga kontaktu z klientem, w tym instytucjonalnym.
3. Budynek nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

#### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

#### **VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne wymienione w Rozdziale VI ogłoszenia można składać w sekretariacie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., ul. Wigierska 32, pokój nr 10 lub przekazać za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 23 stycznia 2017 r. (liczy się data wpływu do Spółki, a nie data stempla pocztowego) na adres:**

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32

16-400 Suwałki

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. rozwoju i marketingu”.

**Dokumenty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz które wpłyną do Spółki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Spółki.

Suwałki, dnia 12 stycznia 2017 r.

PREZES ZARZĄDU  
Jarosław Jędrzejew