

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko inspektora w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

I. Nazwa i adres:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32

16 – 400 Suwałki

tel. 87 563 50 00

II. Określenie nazwy stanowiska na które prowadzony jest nabór:

Inspektor.

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej roczny staż pracy,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office) i urządzeń biurowych,
- 6) rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, odporność na stres,
- 7) umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej, samodzielność, rzetelność, sumienność, kultura osobista.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego,
- 2) studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub wyceny nieruchomości.
- 3) doświadczenie w zakresie zarządzania, administrowania lub gospodarowania nieruchomościami.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

Do zadań inspektora należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych z:

- 1) ewidencjonowaniem i uaktualnianiem bieżących potrzeb mieszkaniowych, na podstawie prowadzonych analiz oraz złożonych wniosków o najem lokalu komunalnego,
- 2) zawarciem umów najmu lokali komunalnych oraz lokali mieszkalnych stanowiących własność Spółki stosownie do obowiązującego regulaminu ich udostępniania przyjętego aktem założycielskim Spółki,
- 3) wykonywaniem czynności przygotowawczych związanych z prowadzeniem obsługi prac Komisji Kwalifikacyjnej wyłaniającej kandydatów na najemców lokali mieszkalnych zrealizowanych w ramach prowadzonych przez Zarząd inwestycji,
- 4) weryfikacją uprawnień osób do dalszego zajmowania lokali socjalnych, pomieszczeń tymczasowych wraz z przygotowaniem pism w tej sprawie kierowanych do dotychczasowych najemców,

- 5) występowaniem z wnioskiem do Rady Prawnego o wystąpienie z pozwem o eksmisję z lokali mieszkalnych, w tym lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych,
 - 6) wydawanie opinii w sprawach regulacji stanów prawnych lokali mieszkalnych,
 - 7) rozstrzyganiem spraw związanych z podnajmem lokali mieszkalnych,
 - 8) regulacją stanów prawnych lokali.
2. Przyjmowanie i obsługa interesantów w zakresie załatwianych spraw.
 3. Udzielanie odpowiedzi na korespondencję.

Szczegółowe zadania inspektora zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca wykonywana będzie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 w pełnym wymiarze czasu pracy, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas zastępstwa.
3. Praca ma charakter biurowy, wymaga kontaktu z klientem, w tym instytucjonalnym.
4. Budynek nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana odrębnie klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji.

VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wymienione w Rozdziale VI ogłoszenia można złożyć osobiście w sekretariacie Spółki (pokój nr 10), lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 25 września 2023 r. do godz. 15⁰⁰ (liczy się data wpływu do Spółki, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32

16-400 Suwałki

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora”.

Dokumenty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz które wpłyną do Spółki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej tut. Zarządu.

Suwałki, 14 września 2023 r.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Ostrowski