



Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki

tel. (87) 563 50 00, fax (87) 563 50 79

e-mail: [sekretariat@zbm.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zbm.suwalki.pl) [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl)

NIP 844-235-62-87, REGON 363369920

Nr sprawy: 20/R.B/2023

Suwałki, dnia 18 maja 2023 r.

DI.21.1.6.2023.ŻŁ

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o., reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Jarosława Lebediewa. Adres do korespondencji: ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 563 50 00, email: sekretariat@zbm.suwalki.pl.

Zaprasza do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych w **zakresie renowacji witryn wystawowych, drzwi dwuskrzydłowych oraz drzwi jednoskrzydłowych w lokalach użytkowych budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 55 w Suwałkach.**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Wykonanie robót budowlanych w zakresie renowacji 7 szt. witryn wystawowych, 1 szt. drzwi dwuskrzydłowych oraz 1 szt. drzwi jednoskrzydłowych w lokalach użytkowych budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 55 w Suwałkach.** Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje przedmiar robót.
2. Wynagrodzeniem Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena kosztorysowa brutto podana w formularzu ofertowym. W cenie oferty należy uwzględnić zakres prac objęty przedmiarem robót oraz wszystkie składowe niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
3. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane: **36 m-cy** licząc od daty protokolarnego odbioru prac.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 15.08.2023 r.**
5. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z przedmiarem robót oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. W celu zdobycia dodatkowych informacji do przygotowania oferty Wykonawca winien na własny koszt dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu zdobycia dodatkowych informacji do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
3. Wykonawca winien dysponować aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**
5. Zamawiający wymaga dostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania określonego w pkt. 4.

### IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg **Załącznika Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: [sekretariat@zbm.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zbm.suwalki.pl).

#### **VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
  - 1) w sprawie procedury: **Żaneta Łowczyńska – tel. 87 563 50 06.**
  - 2) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Józef Kopiczko – tel. 87 563 50 47.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

#### **VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę na wykonanie robót budowlanych w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o. przy ul. Wigierskiej 32, 16-400 Suwałki (Sekretariat) lub dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email [sekretariat@zbm.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zbm.suwalki.pl) (plik w formacie .pdf opatrzony podpisem elektronicznym) do dnia **1 czerwca 2023 r. do godz. 09:00.**
2. Oferta w formie pisemnej winna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem „*Renowacja witryn wystawowych, drzwi dwuskrzydłowych oraz jednoskrzydłowych w lokalach użytkowych budynku przy ul. Kościuszki 55 w Suwałkach. Nie otwierać przed 1 czerwca godzina 10:00*”. Oferta dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej winna zawierać w temacie wiadomości „*Renowacja witryn wystawowych, drzwi dwuskrzydłowych oraz jednoskrzydłowych w lokalach użytkowych budynku przy ul. Kościuszki 55 w Suwałkach*”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 czerwca 2023 r. o godz. 10:00.**

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. W załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę kosztorysową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:**

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie internetowej <http://bip.zbm.suwalki.eu>.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, tel. 87 5635000, email: sekretariat@zbm.suwalki.pl;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki jest Pan Tomasz Ostrowski, tel. 87 5635019, email: [iod@zbm.suwalki.pl](mailto:iod@zbm.suwalki.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. **Renowacja witryn wystawowych, drzwi dwuskrzydłowych oraz jednoskrzydłowych w lokalach użytkowych budynku przy ul. Kościuszki 55 w Suwałkach** - Nr sprawy: 20/R.B/2023 prowadzonym bez stosowania ustawy PZP.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Przedmiar robót.
4. Program funkcjonalno-użytkowy

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
ds. EKSPLOATACJI  
Wojciech Bujwid  
/-/ podpis nieczytelny