

## OGŁOSZENIE

### o naborze kandydatów na stanowisko inspektora w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

#### I. Nazwa i adres.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.  
ul. Wigierska 32  
16 – 400 Suwałki  
tel. 87 563 50 00

#### II. Określenie nazwy stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Inspektor

#### III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem.

##### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej roczny staż pracy w księgowości,
- 5) znajomość ustaw: z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 6) znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office) i urządzeń biurowych,
- 7) rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, odporność na stres,
- 8) umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej, samodzielność, rzetelność, sumienność, kultura osobista.

##### 2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) wykształcenie wyższe o specjalności: ekonomia, finanse lub rachunkowość,
- 2) doświadczenie z zakresu rachunkowości lub windykacji należności.

#### IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku.

Do zadań inspektora należy:

- 1) prowadzenie ewidencji i rozliczeń finansowych związanych z opłatami czynszu i opłat niezależnych z tytułu najmu,
- 2) wystawianie faktur i sporządzanie rejestrów sprzedaży VAT,
- 3) przygotowywanie i księgowanie wpłat,
- 4) udzielanie informacji i obsługa mieszkańców w zakresie sald czynszowych,
- 5) sporządzanie deklaracji opłat za odpady komunalne,
- 6) prowadzenie ewidencji decyzji dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- 7) prowadzenie ewidencji kosztów,
- 8) opracowywanie okresowych informacji i sprawozdań.

Szczegółowe zadania inspektora zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika.

#### V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca wykonywana będzie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 w pełnym wymiarze czasu pracy, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa na okres próbny. Docelowo możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony.
3. Praca ma charakter biurowy, wymaga kontaktu z klientem, w tym instytucjonalnym.
4. Budynek nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

#### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana odręcznie klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji.

#### **VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. VI ogłoszenia można składać osobiście w sekretariacie Spółki (pokój nr 10), lub przekazać za pośrednictwem poczty w terminie do 30 czerwca 2022 r. do godz. 11<sup>00</sup> (liczy się data wpływu do Spółki, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32

16-400 Suwałki

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektora”.

Dokumenty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz które wpłyną do Spółki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Spółki.

Suwałki, dnia 14 czerwca 2022 r.

**DYREKTOR**  
ds. Eksploatacji  
Wojciech Bujwid