

UMOWA NAJMU

LOKALU UŻYTKOWEGO

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Suwałki z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki posiadającą NIP 8442155152, REGON 790671030,

zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym

w imieniu i na rzecz, której działa na podstawie § 2 i § 3 Umowy gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Suwałki z dnia 31.12.2015 r. z późn. zm. Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Wigierskiej 32, 16-400 Suwałki, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000616330, posiadającą NIP 8442356287, REGON 363369920, Kapitał zakładowy 24 954 250 zł, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Jarosława Lebediew,

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul....., posiadający NIP, REGON....., wpisaną do

.....,

zwanym/ą w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem na czas oznaczony - od dnia do dnia pomieszczenia, położone w Suwałkach na parterze budynku przy ul. Andrzeja Wajdy 3 o powierzchni użytkowej 47,50 m² – zwane w dalszej części umowy lokalem użytkowym z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną. Udział powierzchni lokalu w powierzchni użytkowej budynku oraz w działce o powierzchni 2 318,00 m² o numerze geodezyjnym 11416/1 wynosi 4,76 %. Do celów podatku od nieruchomości przyjmuje się grunt o powierzchni 110,34 m².

2. Wynajmujący oddaje Najemcy - w najem - przedmiotowy lokal w aktualnym stanie technicznym, do którego Najemca nie zgłasza Wynajmującemu zastrzeżeń.

§ 2

Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i oświadcza, że jego stan jest odpowiedni do charakteru prowadzonej działalności, o której mowa w § 1 ust. 1 i dla której niniejszą umowę zawiera, co potwierdza opis zawarty w protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wynajmujący przekazuje Najemcy do bezpłatnej obsługi pomieszczenia toalet ogólnodostępnych o łącznej powierzchni 46,50 m² – zwane w dalszej części umowy toaletami, znajdujące się na parterze budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1., które otwieranie i zamykanie będą 7 dni w tygodniu:

- w okresie od 1 maja do 30 września w godzinach od 8⁰⁰ do 22⁰⁰,
- w okresie od 1 października do 30 kwietnia w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰;
toalety udostępniane będą niezależnie od godzin pracy lokalu gastronomicznego i Galerii Sztuki Stara Łaźni. W przypadku organizowania imprez masowych, Najemca na powiadomienie Wynajmującego jest zobowiązany do otwarcia toalet w innych godzinach. Opis stanu toalet zawarty jest w protokole zdawczo – odbiorczym i stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

2. Najemca niezależnie od prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu użytkowym zobowiązuje się do obsługi toalet w zakresie:

a) utrzymania porządku i zapewnienia ciągłej czystości w toaletach w godzinach ich otwarcia, podczas trwania imprez masowych należy zwrócić szczególną uwagę na dużą częstotliwość korzystania z toalet i wynikającą z tego potrzebę bieżącego utrzymania czystości;

b) utrzymania porządku i sprzątanía holu głównego na parterze, opróżniania koszy;

c) zapewnienia obsługi personalnej i nadzorowania użytkowania toalet w godzinach ustalonych w § 3 ust. 1;

d) wyposażenia pracowników obsługi w narzędzia, sprzęt, materiały do utrzymania czystości, w certyfikowane środki dezynfekcyjne, odświeżające i sanitarno – higieniczne, niezbędne do właściwego użytkowania i utrzymania toalet;

e) zapewnienia środków higienicznych tj. papier toaletowy, mydło;

f) utrzymania prawidłowego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego toalet oraz znajdujących się w nim pomieszczeń, w stopniu odpowiadającym wymogom Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

g) powierzchniowego czyszczenia toalet poprzez:

- zmiatanie i mycie posadzek i ścian,

- sprzątanie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, pisuary, sedesy),

- utrzymywanie w czystości baterii umywalkowych, luster i pozostałych elementów wyposażenia toalet,

- opróżniania śmietników;

3. W przypadku wykonywania prac, o których mowa w ust. 2 lit. g) – myślnik pierwszy, Najemca rozstawi odpowiednie ostrzeżenie o niebezpieczeństwie poślizgnięcia się.

4. Obowiązkiem Wynajmującego będzie comiesięczna kontrola prawidłowości wykonywania obowiązków przez Najemcę.

5. Najemca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w czasie obsługi toalet. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności obiektu oraz ruchomości w nim znajdujących się, Najemca zobowiązuje się na własny koszt do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.

6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z obsługą toalet.

7. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania w obsłudze toalet, które to szkody Najemca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Najemcę.
9. Najemca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej usługi związanej z obsługą toalet przez cały czas trwania umowy.
10. Nadzór nad prawidłowym utrzymaniem toalet ze strony Wynajmującego sprawować będzie: Waldemar Ciborowski – administrator nieruchomości, tel. 87 563 50 52.
11. Nadzór nad prawidłowym utrzymaniem toalet ze strony Najemcy sprawować będzie:

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się płacić od dnia przekazania lokalu Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości zł + obowiązujący podatek VAT za m² powierzchni użytkowej, tj.:

..... zł/m² x 47,50 m² = zł + obowiązujący podatek VAT /słownie netto:/. Należność za najem lokalu wynosi brutto zł.

2. Niezależnie od czynszu, Najemca od dnia przekazania lokalu pokrywa koszty związane z eksploatacją lokalu - miesięcznie, na podstawie wystawianych przez Wynajmującego, Suwalski Ośrodek Kultury i Dostawcę faktur, w szczególności wg poniższego zestawienia:

a/ zimna woda i odprowadzenie ścieków;

b/ energia ciepła /centrale ogrzewanie i ciepła woda/;

c/ wywóz nieczystości: wysokość opłaty zgodna z wysokością wynikającą z Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powiększoną o obowiązujący podatek VAT;

d/ energia elektryczna:

e/ konserwacja urządzeń technicznych (alarm, klimatyzacja, monitoring, system ppoż.): koszt rozliczany proporcjonalnie do powierzchni wynajmowanej - wg faktury wystawianej przez Suwalski Ośrodek Kultury w terminie wskazanym z otrzymanych faktur VAT na podstawie faktury Wykonawcy.

3. Należny Wynajmującemu i Suwalskiemu Ośrodkowi Kultury: czynsz i opłaty niezależne Najemca opłacać będzie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na rachunek bankowy 07 124 5211 1111 0000 4926 1336 oraz rachunki bankowe wynikające z otrzymanych faktur VAT z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie w zapłacie. Zmiana kont nie wymaga formy aneksu i może być dokonana na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Najemcy.

4. Wynajmujący na podstawie art. 10 ust. 1 pkt.1 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935) od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, przysługuje od dłużnika – Najemcy bez wezwania rekompensata, stanowiąca równowartość kwoty:

1) 40 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych;

2) 70 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych, ale niższa niż 50000 złotych;

3) 100 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50000 złotych;

5. Zgodnie z § 4 ust. 17 Uchwały nr XXVII/367/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 5559) dotyczącej ulg w spłacie należności cywilnoprawnych oraz odstąpieniu od dochodzenia należności z tytułu rekompensaty postanawia się nie dochodzić naliczonej rekompensaty, jeżeli jej kwota jest równa lub większa od zaległości.

6. Koszty eksploatacji, o których mowa w § 3 ust. 2 mogą ulegać zmianom w przypadku zmiany cen urzędowych lub umownych proporcjonalnie do tych zmian. Zmiana wysokości tych opłat obowiązuje od dnia jej wprowadzenia przez Wynajmującego/Dostawcę. Podwyższenie kosztów eksploatacji - należnych Wynajmującemu - nie wymaga formy aneksu i dokonywane będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia Wynajmującego. Zmiana opłaty z tytułu kosztów eksploatacji płatne są od terminu wskazanego w zawiadomieniu.

Nie wymagają formy aneksu także inne zmiany w przedmiocie kosztów eksploatacji, a w szczególności dotyczące pozycji w ich zestawieniu i sposobu rozliczania.

7. Najemca oświadcza, że posiada NIP i upoważnia Wynajmującego i Suwalski Ośrodek Kultury do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 5

Niezależnie od czynszu i kosztów eksploatacji, o których mowa w § 3 Najemca uiszczać będzie podatek od nieruchomości w wysokości i na zasadach określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na dany rok kalendarzowy.

Przekazywanie Najemcy stosownych powiadomień i decyzji w przedmiocie wskazanego podatku należy do kompetencji Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w którym Najemca winien też zrealizować wszelkie sprawy formalne dotyczące podatku.

§ 6

1. Zmiana wysokości czynszu, o którym mowa w § 4 ust. 1 może być dokonywana raz w roku kalendarzowym w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” ogółem za rok kalendarzowy poprzedzający dzień waloryzacji.

2. Pierwsza waloryzacja miesięcznej stawki czynszu, określonej w § 3 ust. 1 może być dokonana w 2022 roku, w oparciu o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 ustalony za rok 2021; w kolejnych latach podwyżki będą dotyczyły czynszu obowiązującego aktualnie, tj. stawki czynszu w wysokości ustalonej w wyniku waloryzacji w roku poprzednim.

3. Podwyższenie czynszu o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga formy aneksu i dokonywane będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia Wynajmującego.

4. Podwyższony czynsz płatny jest od miesiąca wskazanego w zawiadomieniu.

§ 7

1. Najemca wpłacił kaucję zabezpieczającą w wysokości zł (słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀) - stanowiącą trzykrotność miesięcznego

czynszu brutto wyliczonego od powierzchni – 94,00 m² (zaokrąglonego do pełnych złotych), o którym mowa w § 3 ust. 1, jako zabezpieczenie ewentualnego roszczenia przysługującego Wynajmującemu i Suwalskiemu Ośrodkowi Kultury z tytułu należności za wynajem lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, uprawniając Wynajmującego i Suwalski Ośrodek Kultury do zaspokojenia z kaucji powiększonej o należne odsetki w sytuacji, gdyby wierzytelność powstała i stała się wymagalna.

2. Kaucja zostanie ulokowana na indywidualnym rachunku rocznej lokaty terminowej. Należne odsetki powiększają kapitał będący przedmiotem lokaty.

3. Oprocentowanie kapitału za niepełny rok lokaty liczone będzie w wysokości obowiązującego oprocentowania rachunku bieżącego.

4. Kaucja wpłacona przez Najemcę podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w związku z nienależnym lub nieterminowym uiszczaniem przez najemcę opłat oraz innych zobowiązań związanych z najmem. Kaucja może zostać zaliczona w poczet zadłużenia jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Uzupełnienie kaucji winno nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Istniejące w dniu wygaśnięcia umowy nieuregulowane należności z tytułu najmu lokalu użytkowego Wynajmujący pokryje w pierwszej kolejności z kwoty kaucji powiększonej o należne odsetki.

6. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 zwrot kaucji następuje w kwocie odpowiadającej jej wysokości powiększonej o należne odsetki. Kaucja wraz z należnymi odsetkami rozliczona zostanie w dacie odbioru lokalu przez Wynajmującego.

7. Kaucja wraz z należnymi odsetkami, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, ma zastosowanie do przyszłych umów najmu przedmiotowego lokalu zawartych z Najemcą.

§ 8

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących bieżących napraw:

1) konserwacji i napraw podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, ściennych, okładzin ceramicznych i szklanych,

2) napraw okien i drzwi, zamków oraz zamknięć,

3) drobnych napraw instalacji sanitarnych i urządzeń technicznych zapewniających korzystanie z ogrzewania lokalu,

4) uzupełniania i oszklenia drzwi i okien oraz oświetlenia w lokalu,

5) naprawy i konserwacji urządzeń wentylacyjnych,

6) odnawiania lokalu gwarantującego utrzymanie lokalu w należytej czystości, w tym malowania całego lokalu, naprawy tynków.

2. Przeprowadzenie przez Najemcę remontu lokalu z zastrzeżeniem ust. 1 wymaga podpisania „Porozumienia remontowego” z Wynajmującym.

3. „Porozumienie remontowe”, o którym mowa w ust. 2, powinno być podpisane przez Strony w terminie 21 dni od chwili uzyskania przez Wynajmującego wszelkich zgód, pozwoleń i innych wymaganych przez prawo dokumentów, umożliwiających Najemcy rozpoczęcie prac remontowych.

4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego Najemca nie może dokonywać w lokalu istotnych zmian ani jakichkolwiek ulepszeń.
5. Na każde planowane prace remontowe w lokalu usytuowanym w budynku wpisanym do rejestru zabytków, konieczne jest złożenie przez Najemcę stosownego projektu celem otrzymania zgody Wynajmującego, a następnie uzyskania na tej podstawie wymaganych prawem decyzji.
6. Najemca zobowiązuje się użytkować przedmiot najmu z należytą starannością, zgodnie z umową i przeznaczeniem, z zachowaniem zasad prawidłowej gospodarki.
7. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych oraz utrzymywać poprawną współpracę z innymi użytkownikami budynku opisanego w § 1.

§ 9

1. Z chwilą wygaśnięcia umowy, jak również jej rozwiązania, Najemca zobowiązuje się zwrócić lokal w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.
2. Podstawą ustalenia stanu lokalu i toalety i ich przejęcia przez Wynajmującego jest protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wraz ze zwrotem lokalu i toalety Najemca zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu wszystkie klucze od lokalu i toalety oraz inne przedmioty umożliwiające dostęp do lokalu i toalety, posprzątać zajmowane pomieszczenia, usunąć z nich wszystkie rzeczy ruchome niestanowiące własność Wynajmującego.

§ 10

1. Jeżeli Najemca nie wywiąże się z obowiązku zwrócenia lokalu użytkowego po wygaśnięciu umowy (§ 9 ust. 1) obowiązany jest płacić Wynajmującemu miesięcznie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego opisanego w § 1 w wysokości 150% ostatnio obowiązującego czynszu.
2. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego opisanego w § 1 będzie należne za każdy rozpoczęty miesiąc nieopóźnienia lub zajmowania lokalu.

§ 11

1. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać zmian w najmowanym mu lokalu i przekazanych mu do obsługi toalet oraz czynić w rzeczy najętej zmian sprzecznych z umową lub jej przeznaczeniem. Bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może też oddawać rzeczy najmowanej osobie trzeciej do używania albo w podnajem.
2. Wszelkie ulepszenia przedmiotu najmu mogą być dokonane przez Najemcę tylko za pisemną zgodą Wynajmującego.
3. Po zakończeniu stosunku Najmu wszelkie ulepszenia zatrzyma Wynajmujący bez konieczności zapłaty dla Najemcy sumy odpowiadającej ich wartości.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze zgodnego porozumienia między stronami.
2. Wynajmujący umowę może wypowiedzieć, w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niewłaściwego używania przedmiotu najmu przez Najemcę;

- 2) nieuzasadnionego powierzenia przedmiotu najmu osobie trzeciej przez Najemcę;
- 3) zmiany przez Najemcę przeznaczenia przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego;
- 4) oddania przedmiotu najmu przez Najemcę osobie trzeciej do używania albo w podnajem bez zgody Wynajmującego;
- 5) dopuszczenia się przez Najemcę zwłoki z zapłatą czynszu i opłat niezależnych, za co najmniej dwa pełne okresy płatności;
- 6) naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Najemcę;
- 7) braku wpłaty uzupełnienia kaucji zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.
- 8) zaprzestania obsługi toalet w okresie dłuższym niż 3 dni;
- 9) realizacji obsługi, o której mowa w § 3 umowy w sposób niezgodny z umową, z zastrzeżeniem ust. 10;
- 10) wykonywanie przez Najemcę obsługi toalet wadliwie, albo niezgodnie z § 3 umowy, Wynajmujący wezwie Najemcę do zmiany sposobu wykonywania prac, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wynajmujący może od umowy odstąpić lub powierzyć innemu podmiotowi wykonywanie obsługi toalet na koszt Najemcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

- 1) Najemca ma obowiązek utrzymania porządku, czystości w obrębie najmowanego lokalu i toalet oraz przestrzegać przepisów sanitarnych i porządkowych.
- 2) Wszelkie zmiany wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz remonty /malowanie, okratowanie, szyldy, tablice informacyjne, stawianie ścianek itp./ wymagają pisemnej zgody Wynajmującego i Miejskiego Konserwatora Zabytków. Wszystkie zalecenia pokontrolne wydane przez uprawnione instytucje dotyczące przedmiotu najmu, wykonuje Najemca na swój koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym.
- 3) Sposób eksploatacji lokalu i toalet nie może naruszać obowiązujących przepisów, a w szczególności Prawa Budowlanego, BHP i Ppoż. Najemca zobowiązany jest do wyposażenia lokalu w niezbędny sprzęt ppoż. zgodnie z przepisami prawa.
- 4) Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za skutki ewentualnych wypadków, zaistniałych w najmowanym lokalu i toaletach oraz w ich obrębie, wynikłych z zaniedbania obowiązków określonych w pkt. 1 i 3.
- 5) Najemca nie może potrącać z czynszu żadnych sum z tytułu roszczeń wobec Wynajmującego.
- 6) Prowadzona przez Najemcę w lokalu działalność nie może być uciążliwa dla otoczenia.
- 7) Najemca nie może bez uprzedniej zgody Wynajmującego umieszczać szyldów, plakatów, napisów i innych oznaczeń Najemcy na nieruchomości (poza lokal).
- 8) Najemca zobowiązany jest do segregacji odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem.
- 9) Najemca ubezpieczy (na okres obowiązywania umowy) sprzęt i wyposażenie lokalu od kradzieży, włamań i innych zdarzeń losowych.

10) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za ewentualne straty w wyposażeniu stanowiącym własność Najemcy na skutek nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

11) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za parametry dostarczonej wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz skutków z tym związanych.

12) Najemca wskazuje dla Wynajmującego i Suwalskiemu Ośrodkowi Kultury adres do kierowania wszelkiej korespondencji:, Wynajmujący wskazuje dla Najemcy adres: ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki.

Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysyła się na ostatni znany adres listem poleconym z potwierdzeniem odbioru i nieodebraną uważa się za skutecznie doręczoną.

13) Wynajmujący i Suwalski Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo kontroli, przy współudziale Najemcy, przedmiotu najmu i możliwości wejścia do lokalu i toalet w celu napraw i usunięcia wszelkich awarii.

14) Na zasadach określonych w § 7 ust. 1 Uchwały nr XIII/189/2019 Rady Miejskiej Suwałkach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami mienia gminnego Miasta Suwałki i Zarządzeniu nr 105/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 25 marca 2021 r. „Dotychczasowemu Najemcy lub Dzierżawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, pierwszeństwo zawarcia umowy, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:

1/ złoży pisemny wniosek w czasie trwania dotychczasowej umowy;

2/ należycie wykonuje postanowienia dotychczasowej umowy;

3/ wyrazi zgodę na zaproponowaną stawkę czynszu i opłat eksploatacyjnych;

4/ nie ma załębności z tytułu dotychczasowej umowy;

5/ zawarcie umowy nie jest sprzeczne z zamierzeniami inwestycyjnymi i gospodarczymi miasta.".

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa § 3 ust. 1, § 4 ust. 3 zd. 2 i ust. 4 i § 6.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a dwa Wynajmujący.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY: