

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i komunikacyjnych w budynkach przychodni medycznych i użyteczności publicznej. Szczegółowy wykaz budynków oraz powierzchni stanowi załącznik nr 1, 2.

1. Zakres i częstotliwość wykonywania prac:

1.1 Codzienne utrzymanie czystości - w dni tygodnia od poniedziałku do piątku po zakończeniu pracy przez najemców lokali. Budynki Sejneńska 13, Noniewiczza 91, Pułaskiego 26 A, Pułaskiego 73, Hamerszmita 16. Dodatkowe sprzątanie powinno być wykonane w poniedziałki w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰. W budynkach przy ul. Sejneńskiej 13 i Pułaskiego 73 część pomieszczeń biurowych sprzątana w trakcie pracy najemców – prace należy rozpoczynać o godz. 14³⁰. Sprzątanie pomieszczeń piwnicy i sceny amfiteatru w budynku przy ul. Hamerszmita 16 raz w tygodniu.

- 1) zamiatanie /odkurzanie/ i wycieranie na mokro powierzchni podłóg;
- 2) opróżnianie śmietniczek wraz z wymianą worków foliowych;
- 3) wyrzucanie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku;
- 4) mycie i dezynfekcja misek ustępowych, pisuarów, umywalek;
- 5) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek wc oraz pojemników na mydło, papier i szczotek przy sedesach;
- 6) wycieranie mebli.

1.2 Cotygodniowe porządki:

- 1) mycie kratki wentylacyjnych;
- 2) mycie i wycieranie kurzu z szaf, kontaktów, włączników oświetleniowych, listew ściennych, hydrantów i gaśnic;
- 3) mycie poręczy na klatkach schodowych wraz z konstrukcją;
- 4) wycieranie drzwi wejściowych do budynków i drzwi wewnętrznych oraz drzwi piwnicznych wraz z ościeżnicami;
- 5) mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi;

1.3 Okresowe porządki – raz na kwartał:

- 1) mycie kaloryferów;
- 2) mycie kloszy i opraw lamp sufitowych;

- 3) nabłyszczanie wykładzin podłogowych;
- 4) mycie okien, ram okiennych – mycie wewnętrzne i zewnętrzne

2. Dodatkowe informacje i wymagania

- 2.1 Zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych awarii i usterek w szczególności osprzętu i wyposażenia instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, monitoringu i p. poz. oraz usuwanie skutków zanieczyszczenia w przypadku awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej i c.o. w ciągu 2 godzin od zgłoszenia oraz stosowna dezynfekcja – w ciągu 12 godzin od zgłoszenia.
- 2.2 Dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z zaleceniami Sanepidu oraz w razie potrzeby przeprowadzanie deratyzacji i dezynsekcji.
- 2.3 Sprzątanie po wykonanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.4 Zamykanie po sprzątnięciu drzwi wejściowych do budynku przy ul. Pułaskiego 26A w dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
- 2.5 Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych do budynku Noniewicza 91 (drzwi wejściowych od strony ulicy Noniewicza wraz z uzbrojeniem i rozbrojeniem instalacji alarmowej) od poniedziałku do piątku o godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰, oraz w soboty o godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰.
- 2.6 Zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych.
- 2.7 Zamawiający umożliwi pracownikom wykonawcy realizującym usługi porządkowo – czystościowe na obiektach korzystanie z pomieszczeń socjalnych należących do zamawiającego.
- 2.8 Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku (udostępniony zostanie Wykonawcy odkurzacz w budynku przy ul. Sejneńskiej 13), wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu usług nie były karane.
- 2.9 Nabłyszczanie wykładzin podłogowych powinno być wykonywane z zastosowaniem pasty antypoślizgowej.
- 2.10 Wykonawca będzie się zaopatrywał się we własnym zakresie i na własny koszt w sprzęt, środki chemiczne niezbędne do utrzymania czystości, środki dezynfekujące i zapobiegające osadzaniu kamienia, worki na śmieci, kostki wc, papier toaletowy – rolka max Ø23 cm, mydło w płynie, oraz pojemników na mydło, papier i szczotek przy sedesach.

2.11 Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać polskie atesty higieniczne. W budynku przy ul. Pułaskiego 26 A środki do dezynfekcji powierzchni muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2007 roku nr 39 poz.252 z późn. zm.).

2.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych (czyszczących) używanych przez pracowników wykonawcy.

2.13 Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o przystąpieniu do mycia okien, co najmniej na dzień przed rozpoczęciem prac.

2.14 Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

2.15 Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi.

2.16 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały czas trwania umowy.

Sporządził:

ADMINISTRATOR
Waldemar Ciborowski

Wykaz obiektów i powierzchni do sprzątnia w budynkach
użytkowych będących własnością Gminy Miasta Suwałki

Adres Obiektu	Powierzchnia do sprzątnia w m ² wewnątrz budynku	toalety do sprzątnia	w tym:		
			misek ustępowych	pisuarów	umywalek
ul. Sejneńska 13	1404,59	9	9	2	9
ul. Hamerszmita 16	184,82	2	2		2
Razem	1589,41	11	11	2	11

Sporządził:

ADMINISTRATOR
Waldemar Ciborowski

Wykaz obiektów i powierzchni do sprzątnia w budynkach
użytkowych będących własnością Skarbu Państwa

Adres Obiektu	Powierzchnia do sprzątnia w m ² wewnątrz budynku	toalety do sprzątnia	w tym:		
			misek ustępowych	kabina prysznicowa	umywalek
ul. Pułaskiego 26 A	350,00	1	1	0	1
Ul. Pułaskiego 73	348,46	2	3	0	3
ul. Noniewicza 91	235,00	3	3	1	3
Razem	933,46	6	7	1	7

Sporządził:

ADMINISTRATOR
Waldemar G. Koronicki