



Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki

tel. (87) 563 50 00, fax (87) 563 50 79

e-mail: sekretariat@zbm.suwalki.pl www.zbm.suwalki.pl

NIP 844-235-62-87, REGON 363369920

Nr sprawy: 13/U/2021

Suwałki, dnia 1 marca 2021 r.

Znak sprawy: DI.21.2.02.2021.JG

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o., działając na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej Wigierska 19A. Adres do korespondencji: ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 563 50 00, faks: (87) 563 50 79.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowej modernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Wigierska 19A w Suwałkach jn.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Wigierska 19A w Suwałkach w zakresie ocieplenia ścian zewnętrznych i stropu poddasza oraz wymiany pokrycia dachu na dachówkę ceramiczną i remontu wejścia do piwnic wraz z robotami towarzyszącymi.
2. Charakterystyka budynku:

1) powierzchnia zabudowy	- 299,00 m ²
2) kubatura budynku	- 2 625,00 m ³
3) liczba kondygnacji nadziemnych	- 2
4) liczba lokali mieszkalnych	- 6
5) powierzchnia użytkowa mieszkań	- 430,89 m ²
6) budynek podpiwniczony	- tak
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy.
4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w oparciu o obowiązujące przepisy, audyt remontowy (znajdujący się w posiadaniu Zamawiającego, który zostanie udostępniony wybranemu w postępowaniu Wykonawcy) i program funkcjonalno-użytkowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca dokumentacji nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia dokumentacji projektowej z Zamawiającym, w tym do przedstawienia co najmniej trzech propozycji projektów kolorystyki elewacji do wyboru Zamawiającemu. Jeżeli żadna z przedstawionych propozycji nie zostanie zaakceptowana, Wykonawca wykona dodatkowy projekt kolorystyki elewacji wg wskazań Zamawiającego.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
8. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację **36 miesięcy** licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego.

9. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobami mającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
 - 1) architektonicznej bez ograniczeń,
 - 2) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@zbm.suwalki.pl i jednocześnie j.gugnowska@zbm.suwalki.pl.

V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
 - 1) w sprawie procedury: Joanna Gugnowska – tel. 87 563 50 06
 - 2) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Stanisław Zdancewicz – tel. 87 563 50 45.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

VI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę na wykonanie usługi w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o. przy ul. Wigierskiej 32, 16-400 Suwałki (Sekretariat) lub dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email sekretariat@zbm.suwalki.pl (plik w formacie .pdf opatrzony podpisem elektronicznym) do dnia **9 marca 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta w formie pisemnej winna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem „*Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Wigierska 19A w Suwałkach.* Nie otwierać przed 09.03.2021 r. godz. 10:30”. Oferta dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej winna zawierać w temacie wiadomości „*Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Wigierska 19A w Suwałkach*”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 marca 2021 r. o godz. 10:30.**

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie internetowej <http://bip.zbm.suwalki.eu>.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. **Zamawiający wymaga dostarczenia przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana:**
 - 1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 10 000,00 zł
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania określonego w Rozdziale II. ust. 12. niniejszego zapytania ofertowego tj. kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki, tel. 87 5635000, email: sekretariat@zbm.suwalki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki jest Pan Tomasz Ostrowski, tel. 87 5635019, email: iod@zbm.suwalki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. „*Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Wigierska 19A w Suwałkach*” - Nr sprawy: 13/U/2021 prowadzonym bez stosowania ustawy PZP.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącz.

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz osób
4. Program funkcjonalno-użytkowy

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
ds. EKSPLOATACJI
Wojciech Bujwid
/-/ podpis nieczytelny