

Ogłoszenie nr 557566-N-2019 z dnia 2019-06-06 r.

**Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o o: Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków**

**Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Tak

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie**

**postępowania:** ZAMAWIAJĄCY : Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., działając w imieniu własnym, Gminy Miasto Suwałki, Skarbu Państwa oraz Wspólnot Mieszkaniowych.

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o o, krajowy numer identyfikacyjny 36336992000000, ul. Wigierska 32 , 16-400 Suwałki, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 87 563 50 00, , e-mail m.kopyra@zbm.suwalki.pl, sekretariat@zbm.suwalki.pl, faks 87 563 50 79.

Adres strony internetowej (URL): [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

<http://bip.zbm.suwalki.eu>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia**

Tak

<http://bip.zbm.suwalki.eu>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Pisemnie

Adres:

ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

**Numer referencyjny:** 35/U/2019

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**  
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

Nie

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

3

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. będących własnością :  Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.  Gminy Miasta Suwałki  Skarbu Państwa  Wspólnot Mieszkaniowych 2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określają projekty umów - Załącznik Nr 6, 7 i 8 do SIWZ. 3. Tereny objęte zamówieniem zostaną przez Zamawiającego okazane przy przekazaniu terenu do utrzymania ładu i porządku. Załączniki graficzne obejmujące tereny objęte zamówieniem znajdują się do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Przekazanie ich Wykonawcy nastąpi z chwilą podpisania umowy. 4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

zostały określone w projekcie umowy. 5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części. I. CZĘŚĆ I – REJON I - wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. DANE CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Powierzchnia terenu przeznaczonego do sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz wynosi : 94 007,50 m<sup>2</sup> w tym : 1) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali mieszkalnych wynosi: 76 722,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 16 331,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 32 075,00 m<sup>2</sup> 2) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali użytkowych wynosi: 17 285,50 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 9 923,50 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 3 536,00 m<sup>2</sup> Powierzchnia do sprzątnięcia wewnątrz budynków objęta zamówieniem ( pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne) wynosi : 2 334,00 m<sup>2</sup> Wykaz nieruchomości do sprzątnięcia na zewnątrz oraz wewnątrz budynków mieszkalnych i użytkowych zawiera załącznik Nr 9 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 1. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW: 1) Bieżące sprzątnięcie chodników, terenów zielonych, ciągów pieszo-jezdnych, ulic osiedlowych, parkingów, dojść do kontenerów, klatek schodowych i innych terenów). 2) Sprzątnięcie altan śmietnikowych w miarę potrzeb wraz z ich dezynfekcją. 3) Opróżnianie koszy i śmietniczek na śmieci oraz ich mycie. 4) Sprzątnięcie placów zabaw dla dzieci oraz terenów przy komórkach lokatorskich. 5) Wykaszenie chwastów – w miarę potrzeb. 6) Bieżące odśnieżanie ciągów pieszo – jezdnych, ulic osiedlowych, chodników, parkingów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, dojść do klatek schodowych i kontenerów, a także usuwanie oblodzeń w tych miejscach poprzez usunięcie lodu i posypywanie piaskiem. Odśnieżanie na bieżąco powinno polegać na usunięciu zalegającej warstwy śniegu i lodu oraz posypaniu powierzchni piaskiem. W okresie zimowym piasek przechowywać w skrzyniach i pojemnikach. Zakazuje się składowania piasku na trawnikach oraz okrywania nieestetycznymi matami. 7) Zamiatanie i mycie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów zewnętrznych przed wejściami do budynków wraz ze sprzątnięciem zagłębień wycieraczek metalowych oraz studzienek doświetlaczy piwnicznych. 8) Usuwanie naklejek, reklam i ogłoszeń z gablot ogłoszeniowych, drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz rur spustowych. 9) Zakup i na bieżąco uzupełnianie w 5 stacjach „Psi pakiet” toreb foliowych około 20 000 szt. rocznie wraz z opróżnianiem stacji. II. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU WEWNĄTRZ BUDYNKÓW : 1) Bieżące sprzątnięcie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych ( pierwszy podest wraz z jego zmywaniem raz w tygodniu + zejście do

piwnicy + korytarze piwniczne). 2) Współpraca z mieszkańcami budynków na rzecz utrzymania bieżącej czystości i estetyki, zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku domowego. 3) Wykładanie w piwnicach trutek na myszy i szczury, w zależności od potrzeb. 4) Przeprowadzanie dezynfekcji i dezynsekcji pomieszczeń ogólnych w budynkach, w zależności od potrzeb (windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne). 5) Wywieszanie ogłoszeń informacyjnych, a także usuwanie zbędnych ogłoszeń w gablotach. 6) Mycie gablot – minimum 1 x w miesiącu. 7) Mycie okien na klatkach schodowych po stronie wewnętrznej i zewnętrznej we wszystkich zasobach od parteru do ostatniej kondygnacji (2 x w roku – wiosna jesień). 8) Dostarczanie kierowanej przez Zamawiającego do lokatorów i właścicieli korespondencji j.n.: - związanej z wysokością czynszu i opłat eksploatacyjnych, - książeczek opłat, - zaproszeń na zebrania.

**III. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH:** 1) Koszenie trawy na trawnikach w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z bieżącym uprzątnięciem terenu wokół, szczególnie chodników i ciągów komunikacji. 2) Pielenie, wygrabianie i nawożenie, opryski od chwastów trawników w miarę potrzeb. 3) Przycinanie żywopłotów (wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem terenu) mb 1499 (0,60x1,20) – w miarę potrzeb (co najmniej 2 x w roku). 4) Opryskiwanie drzew i krzewów przed szkodnikami i chorobami - w miarę potrzeb. 5) Podlewanie drzew i krzewów w okresie suszy. 6) Wygrabianiu i wywożeniu suchych opadłych liści i traw w okresie jesiennym. 7) Zabezpieczeniu róż na zimę poprzez okopanie i okrycie – w miesiącu października. 8) Wykaszenie chwastów w miarę potrzeb. 9) Odsiewanie trawy do 5% terenów zielonych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 10) Wysadzanie i uzupełnianie kwiatów jednorocznych w gazonach w okresie wiosennym i letnim oraz ich pielęgnacja (pielenie, podlewanie, nawożenie) – 40 gazony (kompozycje kwiatowe uzgodnić z Zamawiającym). 11) Przycinanie gałęzi drzew z poziomu terenu wg potrzeb oraz uprzątnięcie wywiezienie masy drzewnej.

**IV. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZGŁOSIĆ NIEZWŁOCZNIE DO ADMINISTRACJI :** 1) Uszkodzenia rynien deszczowych i rur spustowych. 2) Awarię kanalizacji zewnętrznych i wewnętrznych, przecieki wody w budynku. 3) Uszkodzenia sprzętu zabawowego. 4) Dewastację urządzeń w budynkach i urządzeń zewnętrznych. W przypadku zaistnienia dewastacji – pomoc przy wskazaniu sprawców szkody. 5) Konieczność oliwienia huštawek. 6) Konieczność wywozu kontenerów i pojemników na nieczystości stałe. 7) Zły stan techniczny kontenerów i pojemników. 8) Ulatnianie się gazu na klatkach schodowych. 9) Brak światła na klatkach schodowych, w piwnicach, wiatrołapach i na terenie posesji. 10) Niesprawność samozamykaczy drzwiowych, zamków, wybite szyby oraz uszkodzenia stolarki okiennej i drzwiowej. 11) Uszkodzenia i awarie dźwigów. 12) Konieczność oliwienia zawiasów, zamków drzwi wejściowych do budynku.

**II. CZĘŚĆ II – REJON II - wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.**

**DANE CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Powierzchnia terenu przeznaczanego

do sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz wynosi : 69 197,00 m<sup>2</sup> w tym : 1) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali mieszkalnych wynosi: 61 940,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 19 712,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 22 202,00 m<sup>2</sup> 2) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali użytkowych wynosi: 7 257,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 4 956,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 1 080,00 m<sup>2</sup> Powierzchnia do sprzątnięcia wewnątrz budynków objęta zamówieniem ( pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne) wynosi : 2 544,00 m<sup>2</sup> Wykaz nieruchomości do sprzątnięcia na zewnątrz oraz wewnątrz budynków mieszkalnych i użytkowych zawiera załącznik Nr 10 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 1. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW: 1) Bieżące sprzątnięcie chodników, terenów zielonych, ciągów pieszo-jezdnych, ulic osiedlowych, parkingów, dojść do kontenerów, klatek schodowych i innych terenów). 2) Mycie i sprzątnięcie altan śmietnikowych w miarę potrzeb wraz z ich dezynfekcją. 3) Opróżnianie koszy i śmietniczek na śmieci oraz ich mycie. 4) Sprzątnięcie placów zabaw dla dzieci oraz terenów przy komórkach lokatorskich. 5) Wykaszanie chwastów – w miarę potrzeb. 6) Bieżące odśnieżanie ciągów pieszo – jezdnych, ulic osiedlowych, chodników, parkingów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, dojść do klatek schodowych i kontenerów, a także usuwanie oblodzeń w tych miejscach poprzez usunięcie lodu i posypywanie piaskiem. Odśnieżanie na bieżąco powinno polegać na usunięciu zalegającej warstwy śniegu i lodu oraz posypaniu powierzchni piaskiem. W okresie zimowym piasek przechowywać w skrzyniach i pojemnikach. Zakazuje się składowania piasku na trawnikach oraz okrywania nieestetycznymi matami. 7) Zamiatanie i mycie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów zewnętrznych przed wejściami do budynków wraz ze sprzątnięciem zagłębień wycieraczek metalowych oraz studzienek doświetlaczy piwnicznych. 8) Usuwanie naklejek, reklam i ogłoszeń z gablot ogłoszeniowych, drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz rur spustowych. 9) Zakup i na bieżąco uzupełnianie w 5 stacjach „Psi pakiet” toreb foliowych około 20 000 szt. rocznie wraz z opróżnianiem stacji.. II. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU WEWNĄTRZ BUDYNKÓW : 1) Bieżące sprzątnięcie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych ( pierwszy podest wraz z jego zmywaniem raz w tygodniu + zejście do piwnicy + korytarze piwniczne). 2) Współpraca z mieszkańcami budynków na rzecz utrzymania bieżącej czystości i estetyki, zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku domowego. 3) Wykładanie w piwnicach trutek na myszy i szczury, w zależności od potrzeb. 4) Przeprowadzanie dezynfekcji i dezynsekcji pomieszczeń ogólnych w budynkach, w zależności od potrzeb ( windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne ). 5) Wywieszanie ogłoszeń informacyjnych, a także usuwaniu zbędnych ogłoszeń w gablotach. 6) Mycie gablot – minimum 1 x w miesiącu. 7) Mycie

okien na klatkach schodowych po stronie wewnętrznej i zewnętrznej we wszystkich zasobach od parteru do ostatniej kondygnacji (2 x w roku – wiosna jesień). 8) Dostarczanie kierowanej przez Zamawiającego do lokatorów i właścicieli korespondencji j.n: - związanej z wysokością czynszu i opłat eksploatacyjnych, - książeczek opłat, - zaproszeń na zebrania III. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH: 1) Koszenie trawy na trawnikach w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z bieżącym uprzątnięciem terenu wokół, szczególnie chodników i ciągów komunikacji.. 2) Pielenie, wygrabianie i nawożenie, opryski od chwastów trawników w miarę potrzeb. 3) Przycinanie żywopłotów (wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem terenu ) mb 1583,5 (0,60x1,20) – w miarę potrzeb ( co najmniej 2 x w roku ). 4) Opryskiwanie drzew i krzewów przed szkodnikami i chorobami - w miarę potrzeb. 5) Podlewanie drzew i krzewów w okresie suszy. 6) Wygrabianiu i wywożeniu suchych opadłych liści i traw w okresie jesiennym. 7) Zabezpieczeniu róż na zimę poprzez okopanie i okrycie – w miesiącu października. 8) Wykaszenie chwastów w miarę potrzeb. 9) Odsiewanie trawy do 5% terenów zielonych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 10) Wysadzanie i uzupełnianie kwiatów jednorocznych w gazonach w okresie wiosennym i letnim oraz ich pielęgnacja ( pielenie, podlewanie, nawożenie) – 32 gazony ( kompozycje kwiatowe uzgodnić z Zamawiającym). 11) Przycinanie gałęzi drzew z poziomu terenu wg potrzeb oraz uprzątnięcie i wywiezienie masy drzewnej. IV. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZGŁOSIĆ NIEZWŁOCZNIE DO ADMINISTRACJI : 1) Uszkodzenia rynien deszczowych i rur spustowych. 2) Awarię kanalizacji zewnętrznych i wewnętrznych, przecieki wody w budynku. 3) Uszkodzenia sprzętu zabawowego. 4) Dewastację urządzeń w budynkach i urządzeń zewnętrznych. W przypadku zaistnienia dewastacji – pomoc przy wskazaniu sprawców szkody. 5) Konieczność oliwienia huštawek. 6) Konieczność wywozu kontenerów i pojemników na nieczystości stałe. 7) Zły stan techniczny kontenerów i pojemników. 8) Przypadki stwierdzonego korzystania z kontenera przez osoby obce, oraz pomoc przy ich ustalaniu. 9) Ulatnianie się gazu na klatkach schodowych, 10) Brak światła na klatkach schodowych, w piwnicach, wiatrołapach i na terenie posesji. 11) Niesprawność samozamykaczy drzwiowych, zamków, wybite szyby oraz uszkodzenia stolarki okiennej i drzwiowej. 12) Uszkodzenia i awarie dźwigów. 13) Konieczność oliwienia zawiasów, zamków drzwi wejściowych do budynku. III. CZĘŚĆ III – REJON III - wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. DANE CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Powierzchnia terenu przeznaczonego do sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz wynosi : 93 187,00 m<sup>2</sup> w tym : 1) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali mieszkalnych wynosi: 81 655,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 23 450,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 37 913,00 m<sup>2</sup> 2) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali użytkowych wynosi: 11 532,00 m<sup>2</sup> w



tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 5 714,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 2 196,00 m<sup>2</sup> Powierzchnia do sprzątania wewnątrz budynków objęta zamówieniem ( pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne) + 3 windy : wynosi : 6 813,20 m<sup>2</sup> Wykaz nieruchomości do sprzątania na zewnątrz oraz wewnątrz budynków mieszkalnych i użytkowych zawiera załącznik Nr 11 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: I. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW: 1) Bieżące sprzątnięcie chodników, terenów zielonych, ciągów pieszo-jezdnych, ulic osiedlowych, parkingów, dojść do kontenerów, klatek schodowych i innych terenów). 2) Sprzątnięcie altan śmietnikowych w miarę potrzeb wraz z ich dezynfekcją. 3) Bieżące sprzątnięcie dołów kloacznych i jam pomyjnych wraz z ich dezynfekcją. 4) Bieżące opróżnianie koszy i śmietniczek na śmieci oraz ich mycie. 5) Bieżące sprzątnięcie placów zabaw dla dzieci oraz terenów przy komórkach lokatorskich. 6) Wykaszanie chwastów – w miarę potrzeb. 7) Bieżące odśnieżanie ciągów pieszo – jezdnych, ulic osiedlowych, chodników, parkingów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, dojść do klatek schodowych i kontenerów, a także usuwanie oblodzeń w tych miejscach poprzez usunięcie lodu i posypywanie piaskiem. Odśnieżanie na bieżąco powinno polegać na usunięciu zalegającej warstwy śniegu i lodu oraz posypaniu powierzchni piaskiem. W okresie zimowym piasek przechowywać w skrzyniach i pojemnikach. Zakazuje się składowania piasku na trawnikach oraz okrywania nieestetycznymi matami. 8) Zamiatanie i mycie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów zewnętrznych przed wejściami do budynków wraz ze sprzątnięciem zagłębień wycieraczek metalowych oraz studzienek doświetlaczy piwnicznych. 9) Usunięcie naklejek, reklam i ogłoszeń z gablot ogłoszeniowych, drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz rur spustowych. 10) Zakup i na bieżąco uzupełnianie w 10 stacjach „Psi pakiet” toreb foliowych około 40 000 szt. rocznie wraz z opróżnianiem stacji. II. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU WEWNĄTRZ BUDYNKÓW : 1) Bieżące sprzątnięcie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych ( pierwszy podest wraz z jego zmywaniem raz w tygodniu + zejście do piwnicy + korytarze piwniczne). 2) Sprzątnięcie wind z myciem podłóg – 10 szt. 3) Współpraca z mieszkańcami budynków na rzecz utrzymania bieżącej czystości i estetyki, zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku domowego. 4) Wykładanie w piwnicach trutek na myszy i szczury, w zależności od potrzeb. 5) Przeprowadzanie dezynfekcji i dezysekcji pomieszczeń ogólnych w budynkach, w zależności od potrzeb ( windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne ). 6) Wywieszanie ogłoszeń informacyjnych, a także usuwaniu zbędnych ogłoszeń w gablotach. 7) Mycie gablot – minimum 1 x w miesiącu. 8) Mycie okien na klatkach schodowych po stronie wewnętrznej i zewnętrznej we wszystkich zasobach od parteru do ostatniej kondygnacji (2 x w roku – wiosna jesień). 9) Dostarczanie kierowanej przez Zamawiającego do lokatorów i właścicieli korespondencji j.n: - związanej z wysokością

czynszu i opłat eksploatacyjnych, - książeczek opłat, - zaproszeń na zebrania III. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH: 1) Koszenie trawy na trawnikach w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z bieżącym uprzątnięciem terenu wokół, szczególnie chodników i ciągów komunikacji.. 2) Pielenie, wygrabianie i nawożenie, opryski od chwastów trawników w miarę potrzeb. 3) Przycinanie żywopłotów (wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem terenu ) 817,50 mb (0,60x1,20) – w miarę potrzeb ( co najmniej 2 x w roku ). 4) Opryskiwanie drzew i krzewów przed szkodnikami i chorobami - w miarę potrzeb. 5) Podlewanie drzew i krzewów w okresie suszy. 6) Wygrabianiu i wywożeniu suchych opadłych liści i traw w okresie jesiennym. 7) Zabezpieczeniu róż na zimę poprzez okopanie i okrycie – w miesiącu października. 8) Wykaszenie chwastów w miarę potrzeb. 9) Odsiewanie trawy do 5% terenów zielonych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 10) Wysadzanie i uzupełnianie kwiatów jednorocznych w gazonach w okresie wiosennym i letnim oraz ich pielęgnacja ( pielenie, podlewanie, nawożenie) – 12 gazonów ( kompozycje kwiatowe uzgodnić z Zamawiającym). 11) Przycinanie gałęzi drzew z poziomu terenu wg potrzeb oraz uprzątnięcie i wywiezienie masy drzewnej. IV. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZGŁOSIĆ NIEZWŁOCZNIE DO ADMINISTRACJI : 1) Uszkodzenia rynien deszczowych i rur spustowych. 2) Awarię kanalizacji zewnętrznych i wewnętrznych, przecieki wody w budynku. 3) Uszkodzenia sprzętu zabawowego. 4) Dewastację urządzeń w budynkach i urządzeń zewnętrznych. W przypadku zaistnienia dewastacji – pomoc przy wskazaniu sprawców szkody. 5) Konieczność oliwienia huštawek. 6) Zły stan techniczny kontenerów i pojemników. 7) Przypadki stwierdzonego korzystania z kontenera przez osoby obce, oraz pomoc przy ich ustalaniu. 8) Ulatnianie się gazu na klatkach schodowych. 9) Brak światła na klatkach schodowych, w piwnicach, wiatrołapach i na terenie posesji. 10) Niesprawność samozamykaczy drzwiowych, zamków, wybite szyby oraz uszkodzenia stolarki okiennej i drzwiowej. 11) Uszkodzenia i awarie dźwigów. 12) Konieczność oliwienia zawiasów, zamków drzwi wejściowych do budynku.

**II.5) Główny kod CPV: 90600000-3**

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita*

*maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2019-07-01	2020-06-30

**II.9) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi o podobnym charakterze tj.: polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach przez okres 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości minimum : -

Wykonawca składający ofertę na jedną z wybranych części nie mniejszej niż : 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). - Wykonawca składający ofertę na dwie lub trzy części nie mniejszej niż : 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. 2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016, poz.1126 ze zm.). 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XI ust 3 pkt. 3) lit. a SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 4. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 4 do SIWZ). Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz, których usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

## **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z oferta, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: Część I – Rejon I : 5 000,00 zł, ( słownie : pięć tysięcy złotych ) Część II – Rejon II : 3 000,00 zł, ( słownie: trzy tysiące złotych ) Część III – Rejon III : 4 000,00 zł, ( słownie : cztery tysiące złotych ) 2. Wadium należy wnieść w jednej z n/w form: a) pieniądzu; b)

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 tj. ze zm. ). Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 14 1240 5211 1111 0010 6623 2587 przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w Sekretariacie ZBM przy ul. Wigierskiej 32 pok. 10 w terminie jw. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w ust. 2 pkt. b-e przez konsorcjum z treści poręczeń lub gwarancji musi wynikać, że wniesione wadium dotyczy wszystkich członków konsorcjum. 3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)**

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:



Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Czas reakcji w sytuacjach nagłych	30,00
Jakość usługi	10,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Istotne postanowienia umów zawarte zostały w Załącznikach od Nr 6, 7 i 8 do SIWZ. Umowy zostaną zawarte na każdą część oddzielnie. 2. Wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz i wewnątrz nieruchomości ustalone będą proporcjonalnie do powierzchni użytkowej budynku. 3. Na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowie w następujących sytuacjach: a. wynagrodzenia w przypadku: - wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia, - zmiana ceny wynikającej z postanowień zapisu powyżej następować będzie w następujący sposób : a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią do utrzymania porządku. b) nowa cena zostanie ustalona jako iloczyn aktualnych powierzchni i koszt jednostkowy usługi wynikającej z oferty Wykonawcy, c) nowa cena obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca , w którym powiadomiono Wykonawcę o zmianie . - realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: • zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, • zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, • wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej; - spełnienia łącznie następujących warunków: • konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, • wartość zmiany nie przekracza 50 %. 4. Ponadto zmiana umowy może mieć miejsce w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust 1 pkt. 2 – 6 ustawy Pzp. 5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

Tajemnica przedsiębiorstwa: a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2018 r. poz. 419 tj. ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:  wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,  wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,  wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. c) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania, d) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-06-14, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski.

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące**

**sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie**

#### **IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część** REJON I - wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na  
**1 Nazwa:** nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach  
**nr:** TBS sp. z o.o.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**DANE CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Powierzchnia terenu przeznaczzonego do sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz wynosi : 94 007,50 m2 w tym : 1) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali mieszkalnych wynosi: 76 722,00 m2 w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 16 331,00 m2 b) powierzchnia terenów zielonych : 32 075,00 m2 2) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali użytkowych wynosi: 17 285,50 m2 w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 9 923,50 m2 b) powierzchnia terenów zielonych : 3 536,00 m2 Powierzchnia do sprzątnięcia wewnątrz budynków objęta zamówieniem ( pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne) wynosi : 2 334,00 m2 Wykaz nieruchomości do sprzątnięcia na zewnątrz oraz wewnątrz budynków mieszkalnych i użytkowych zawiera załącznik Nr 9 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 1. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW: 1) Bieżące sprzątnięcie chodników, terenów zielonych, ciągów pieszo-jezdnych, ulic osiedlowych, parkingów, dojazdów do kontenerów, klatek schodowych i innych terenów). 2) Sprzątnięcie altan śmietnikowych w miarę potrzeb wraz z ich dezynfekcją. 3) Opróżnianie koszy i śmietniczek na śmieci oraz ich mycie. 4) Sprzątnięcie placów zabaw dla dzieci oraz terenów przy komórkach lokatorskich. 5) Wykaszenie chwastów – w miarę potrzeb. 6) Bieżące odśnieżanie ciągów pieszo – jezdnych, ulic osiedlowych, chodników, parkingów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, dojazdów do klatek schodowych i kontenerów, a także usuwanie oblodzeń w tych miejscach poprzez usunięcie lodu i posypywanie piaskiem. Odśnieżanie na bieżąco powinno polegać na usunięciu zalegającej warstwy śniegu i lodu oraz posypaniu powierzchni piaskiem. W okresie zimowym piasek przechowywać w skrzyniach i pojemnikach. Zakazuje się składowania piasku na trawnikach oraz okrywania

nieestetycznymi matami. 7) Zamiatanie i mycie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów zewnętrznych przed wejściami do budynków wraz ze sprzątnięciem zagłębień wycieraczek metalowych oraz studzienek doświetlaczy piwnicznych. 8) Usuwanie naklejek, reklam i ogłoszeń z gablot ogłoszeniowych, drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz rur spustowych. 9) Zakup i na bieżąco uzupełnianie w 5 stacjach „Psi pakiet” toreb foliowych około 20 000 szt. rocznie wraz z opróżnianiem stacji. II. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU WEWNĄTRZ BUDYNKÓW : 1) Bieżące sprzątnięcie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych ( pierwszy podest wraz z jego zmywaniem raz w tygodniu + zejście do piwnicy + korytarze piwniczne). 2) Współpraca z mieszkańcami budynków na rzecz utrzymania bieżącej czystości i estetyki, zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku domowego. 3) Wykładanie w piwnicach trutek na myszy i szczury, w zależności od potrzeb. 4) Przeprowadzanie dezynfekcji i dezynsekcji pomieszczeń ogólnych w budynkach, w zależności od potrzeb ( windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne ). 5) Wywieszanie ogłoszeń informacyjnych, a także usuwaniu zbędnych ogłoszeń w gablotach. 6) Mycie gablot – minimum 1 x w miesiącu. 7) Mycie okien na klatkach schodowych po stronie wewnętrznej i zewnętrznej we wszystkich zasobach od parteru do ostatniej kondygnacji ( 2 x w roku – wiosna jesień). 8) Dostarczanie kierowanej przez Zamawiającego do lokatorów i właścicieli korespondencji j.n: - związanej z wysokością czynszu i opłat eksploatacyjnych, - książeczek opłat, - zaproszeń na zebrania. III. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH: 1) Koszenie trawy na trawnikach w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z bieżącym uprzątnięciem terenu wokół, szczególnie chodników i ciągów komunikacji. 2) Pielenie, wygrabianie i nawożenie, opryski od chwastów trawników w miarę potrzeb. 3) Przycinanie żywopłotów (wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem terenu ) mb 1499 (0,60x1,20) – w miarę potrzeb ( co najmniej 2 x w roku ). 4) Opryskiwanie drzew i krzewów przed szkodnikami i chorobami - w miarę potrzeb. 5) Podlewanie drzew i krzewów w okresie suszy. 6) Wygrabianiu i wywożeniu suchych opadłych liści i traw w okresie jesiennym. 7) Zabezpieczeniu róż na zimę poprzez okopanie i okrycie – w miesiącu październiku. 8) Wykaszenie chwastów w miarę potrzeb. 9) Odsiewanie trawy do 5% terenów zielonych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 10) Wysadzanie i uzupełnianie kwiatów jednorocznych w gazonach w okresie wiosennym i letnim oraz ich pielęgnacja ( pielenie, podlewanie, nawożenie) – 40 gazony ( kompozycje kwiatowe uzgodnić z Zamawiającym). 11) Przycinanie gałęzi drzew z poziomu terenu wg potrzeb oraz uprzątnięcie wywiezienie masy drzewnej. IV. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZGŁOSIĆ NIEZWŁOCZNIE DO ADMINISTRACJI : 1) Uszkodzenia rynien deszczowych i rur spustowych. 2) Awarię kanalizacji zewnętrznych i wewnętrznych, przecieki wody w budynku. 3) Uszkodzenia sprzętu zabawowego. 4) Dewastację urządzeń w budynkach i urządzeń zewnętrznych. W przypadku zaistnienia dewastacji – pomoc przy wskazaniu sprawców szkody. 5) Konieczność oliwienia huštawek. 6) Konieczność wywozu kontenerów i pojemników na nieczystości stałe. 7) Zły stan techniczny kontenerów i pojemników.

8) Ulatnianie się gazu na klatkach schodowych. 9) Brak światła na klatkach schodowych, w piwnicach, wiatrołapach i na terenie posesji. 10) Niesprawność samozamykaczy drzwiowych, zamków, wybite szyby oraz uszkodzenia stolarki okiennej i drzwiowej. 11) Uszkodzenia i awarie dźwigów. 12) Konieczność oliwienia zawiasów, zamków drzwi wejściowych do budynku.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90600000-3, 90600000-3, 90610000-6, 90911200-8, 90911300-9, 77310000-6, 77312000-0, 77314100-5, 77315000-1, 77340000-5, 90620000-9, 90630000-2, 90921000-9, 90922000-6

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-07-01

data zakończenia: 2020-06-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Czas reakcji w sytuacjach nagłych	30,00
Jakość usługi	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część** REJON II - wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na  
**2 Nazwa:** nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach  
**nr:** TBS sp. z o.o.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**DANE  
 CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Powierzchnia terenu przeznaczonego do sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz wynosi : 69 197,00 m2 w tym : 1) Powierzchnia terenu do



sprzątania niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali mieszkalnych wynosi: 61 940,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 19 712,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 22 202,00 m<sup>2</sup> 2) Powierzchnia terenu do sprzątania niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali użytkowych wynosi: 7 257,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 4 956,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 1 080,00 m<sup>2</sup> Powierzchnia do sprzątania wewnątrz budynków objęta zamówieniem ( pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne) wynosi : 2 544,00 m<sup>2</sup> Wykaz nieruchomości do sprzątania na zewnątrz oraz wewnątrz budynków mieszkalnych i użytkowych zawiera załącznik Nr 10 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 1. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW: 1) Bieżące sprzątanie chodników, terenów zielonych, ciągów pieszo-jezdnych, ulic osiedlowych, parkingów, dojść do kontenerów, klatek schodowych i innych terenów). 2) Mycie i sprzątanie altan śmietnikowych w miarę potrzeb wraz z ich dezynfekcją. 3) Opróżnianie koszy i śmietniczek na śmieci oraz ich mycie. 4) Sprzątanie placów zabaw dla dzieci oraz terenów przy komórkach lokatorskich. 5) Wykaszanie chwastów – w miarę potrzeb. 6) Bieżące odśnieżanie ciągów pieszo – jezdnych, ulic osiedlowych, chodników, parkingów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, dojść do klatek schodowych i kontenerów, a także usuwanie oblodzeń w tych miejscach poprzez usunięcie lodu i posypywanie piaskiem. Odśnieżanie na bieżąco powinno polegać na usunięciu zalegającej warstwy śniegu i lodu oraz posypaniu powierzchni piaskiem. W okresie zimowym piasek przechowywać w skrzyniach i pojemnikach. Zakazuje się składowania piasku na trawnikach oraz okrywania nieestetycznymi matami. 7) Zamiatanie i mycie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów zewnętrznych przed wejściami do budynków wraz ze sprzątaniem zagłębień wycieraczek metalowych oraz studzienek doświetlaczy piwnicznych. 8) Usuwanie naklejek, reklam i ogłoszeń z gablot ogłoszeniowych, drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz rur spustowych. 9) Zakup i na bieżąco uzupełnianie w 5 stacjach „Psi pakiet” toreb foliowych około 20 000 szt. rocznie wraz z opróżnianiem stacji..

II. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU WEWNĄTRZ BUDYNKÓW : 1) Bieżące sprzątanie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych ( pierwszy podest wraz z jego zmywaniem raz w tygodniu + zejście do piwnicy + korytarze piwniczne). 2) Współpraca z mieszkańcami budynków na rzecz utrzymania bieżącej czystości i estetyki, zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku domowego. 3) Wykładanie w piwnicach trutek na myszy i szczury, w zależności od potrzeb. 4) Przeprowadzanie dezynfekcji i dezynsekcji pomieszczeń ogólnych w budynkach, w zależności od potrzeb (windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne ). 5) Wywieszanie ogłoszeń informacyjnych, a także usuwaniu zbędnych ogłoszeń w gablotach. 6) Mycie gablot – minimum 1 x w miesiącu. 7) Mycie okien na klatkach schodowych po stronie wewnętrznej i zewnętrznej we wszystkich zasobach od parteru do ostatniej kondygnacji (2 x w roku – wiosna jesień). 8) Dostarczanie kierowanej przez

Zamawiającego do lokatorów i właścicieli korespondencji j.n: - związanej z wysokością czynszu i opłat eksploatacyjnych, - książeczek opłat, - zaproszeń na zebrania III. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH: 1) Koszenie trawy na trawnikach w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z bieżącym uprzątnięciem terenu wokół, szczególnie chodników i ciągów komunikacji.. 2) Pielenie, wygrabianie i nawożenie, opryski od chwastów trawników w miarę potrzeb. 3) Przycinanie żywopłotów (wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem terenu ) mb 1583,5 (0,60x1,20) – w miarę potrzeb ( co najmniej 2 x w roku ). 4) Opryskiwanie drzew i krzewów przed szkodnikami i chorobami - w miarę potrzeb. 5) Podlewanie drzew i krzewów w okresie suszy. 6) Wygrabianiu i wywożeniu suchych opadłych liści i traw w okresie jesiennym. 7) Zabezpieczeniu róz na zimę poprzez okopanie i okrycie – w miesiącu października. 8) Wykaszanie chwastów w miarę potrzeb. 9) Odsiewanie trawy do 5% terenów zielonych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 10) Wysadzanie i uzupełnianie kwiatów jednorocznych w gazonach w okresie wiosennym i letnim oraz ich pielęgnacja ( pielenie, podlewanie, nawożenie) – 32 gazony ( kompozycje kwiatowe uzgodnić z Zamawiającym). 11) Przycinanie gałęzi drzew z poziomu terenu wg potrzeb oraz uprzątnięcie i wywiezienie masy drzewnej. IV. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZGŁOSIĆ NIEZWŁOCZNIE DO ADMINISTRACJI : 1) Uszkodzenia rynien deszczowych i rur spustowych. 2) Awarię kanalizacji zewnętrznych i wewnętrznych, przecieki wody w budynku. 3) Uszkodzenia sprzętu zabawowego. 4) Dewastację urządzeń w budynkach i urządzeń zewnętrznych. W przypadku zaistnienia dewastacji – pomoc przy wskazaniu sprawców szkody. 5) Konieczność oliwienia huštawek. 6) Konieczność wywozu kontenerów i pojemników na nieczystości stałe. 7) Zły stan techniczny kontenerów i pojemników. 8) Przypadki stwierdzonego korzystania z kontenera przez osoby obce, oraz pomoc przy ich ustalaniu. 9) Ulatnianie się gazu na klatkach schodowych, 10) Brak światła na klatkach schodowych, w piwnicach, wiatrołapach i na terenie posesji. 11) Niesprawność samozamykaczy drzwiowych, zamków, wybite szyby oraz uszkodzenia stolarki okiennej i drzwiowej. 12) Uszkodzenia i awarie dźwigów. 13) Konieczność oliwienia zawiasów, zamków drzwi wejściowych do budynku.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90600000-3, 90610000-6, 90911200-8, 90911300-9, 77310000-6, 77312000-0, 77314100-5, 77315000-1, 77340000-5, 90620000-9, 90630000-2, 90921000-9, 90922000-6

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-07-01

data zakończenia: 2020-06-30

### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Czas reakcji w sytuacjach nagłych	30,00
Jakość usługi	10,00

### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część** REJON III - wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na  
**nr:** 3 **Nazwa:** nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach  
 TBS sp. z o.o.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** DANE

CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Powierzchnia terenu przeznaczona do sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz wynosi : 93 187,00 m<sup>2</sup> w tym : 1) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali mieszkalnych wynosi: 81 655,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 23 450,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 37 913,00 m<sup>2</sup> 2) Powierzchnia terenu do sprzątnięcia niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali użytkowych wynosi: 11 532,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi: a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 5 714,00 m<sup>2</sup> b) powierzchnia terenów zielonych : 2 196,00 m<sup>2</sup> Powierzchnia do sprzątnięcia wewnątrz budynków objęta zamówieniem ( pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne) + 3 windy : wynosi : 6 813,20 m<sup>2</sup> Wykaz nieruchomości do sprzątnięcia na zewnątrz oraz wewnątrz budynków mieszkalnych i użytkowych zawiera załącznik Nr 11 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 1. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW: 1) Bieżące sprzątnięcie chodników, terenów zielonych, ciągów pieszo-jezdnych, ulic osiedlowych, parkingów, dojść do kontenerów, klatek schodowych i innych terenów). 2) Sprzątnięcie altan śmietnikowych w miarę potrzeb wraz z ich dezynfekcją. 3) Bieżące sprzątnięcie dołów kloaczych i jam pomyjnych wraz z ich dezynfekcją. 4) Bieżące opróżnianie koszy i śmietniczek na śmieci oraz ich mycie. 5) Bieżące sprzątnięcie placów zabaw dla dzieci oraz terenów przy komórkach lokatorskich. 6) Wykaszenie chwastów – w miarę potrzeb. 7) Bieżące

odśnieżanie ciągów pieszo – jezdnych, ulic osiedlowych, chodników, parkingów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, dojść do klatek schodowych i kontenerów, a także usuwanie oblodzeń w tych miejscach poprzez usunięcie lodu i posypywanie piaskiem. Odśnieżanie na bieżąco powinno polegać na usunięciu zalegającej warstwy śniegu i lodu oraz posypaniu powierzchni piaskiem. W okresie zimowym piasek przechowywać w skrzyniach i pojemnikach. Zakazuje się składowania piasku na trawnikach oraz okrywania nieestetycznymi matami. 8) Zamiatanie i mycie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów zewnętrznych przed wejściami do budynków wraz ze sprzątaniem zagłębień wycieraczek metalowych oraz studzienek doświetlaczy piwnicznych. 9) Usuwanie naklejek, reklam i ogłoszeń z gablot ogłoszeniowych, drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz rur spustowych. 10) Zakup i na bieżąco uzupełnianie w 10 stacjach „Psi pakiet” toreb foliowych około 40 000 szt. rocznie wraz z opróżnianiem stacji.

## II. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU

**WEWNĄTRZ BUDYNKÓW :** 1) Bieżące sprzątnięcie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych ( pierwszy podest wraz z jego zmywaniem raz w tygodniu + zejście do piwnicy + korytarze piwniczne). 2) Sprzątnięcie wind z myciem podłóg – 10 szt. 3) Współpraca z mieszkańcami budynków na rzecz utrzymania bieżącej czystości i estetyki, zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku domowego. 4) Wykładanie w piwnicach trutek na myszy i szczury, w zależności od potrzeb. 5) Przeprowadzanie dezynfekcji i dezynsekcji pomieszczeń ogólnych w budynkach, w zależności od potrzeb (windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne ). 6) Wywieszanie ogłoszeń informacyjnych, a także usuwaniu zbędnych ogłoszeń w gablotach. 7) Mycie gablot – minimum 1 x w miesiącu. 8) Mycie okien na klatkach schodowych po stronie wewnętrznej i zewnętrznej we wszystkich zasobach od parteru do ostatniej kondygnacji (2 x w roku – wiosna jesień). 9) Dostarczanie kierowanej przez Zamawiającego do lokatorów i właścicieli korespondencji j.n: - związanej z wysokością czynszu i opłat eksploatacyjnych, - książeczek opłat, - zaproszeń na zebrania. **III. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH:** 1) Koszenie trawy na trawnikach w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z bieżącym uprzątnięciem terenu wokół, szczególnie chodników i ciągów komunikacji.. 2) Pielenie, wygrabianie i nawożenie, opryski od chwastów trawników w miarę potrzeb. 3) Przycinanie żywopłotów (wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem terenu ) 817,50 mb (0,60x1,20) – w miarę potrzeb ( co najmniej 2 x w roku ). 4) Opryskiwanie drzew i krzewów przed szkodnikami i chorobami - w miarę potrzeb. 5) Podlewanie drzew i krzewów w okresie suszy. 6) Wygrabianiu i wywożeniu suchych opadłych liści i traw w okresie jesiennym. 7) Zabezpieczeniu róż na zimę poprzez okopanie i okrycie – w miesiącu październiku. 8) Wykaszenie chwastów w miarę potrzeb. 9) Odsiewanie trawy do 5% terenów zielonych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 10) Wysadzanie i uzupełnianie kwiatów jednorocznych w gazonach w okresie wiosennym i letnim oraz ich pielęgnacja ( pielenie, podlewanie, nawożenie) – 12 gazonów ( kompozycje kwiatowe uzgodnić z Zamawiającym). 11) Przycinanie gałęzi drzew z poziomu terenu wg potrzeb oraz uprzątnięcie i wywiezienie

masy drzewnej. IV. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZGŁOSIĆ NIEZWŁOCZNIE DO ADMINISTRACJI :

- 1) Uszkodzenia rynien deszczowych i rur spustowych.
- 2) Awarię kanalizacji zewnętrznych i wewnętrznych, przecieki wody w budynku.
- 3) Uszkodzenia sprzętu zabawowego.
- 4) Dewastację urządzeń w budynkach i urządzeń zewnętrznych. W przypadku zaistnienia dewastacji – pomoc przy wskazaniu sprawców szkody.
- 5) Konieczność oliwienia huštawek.
- 6) Zły stan techniczny kontenerów i pojemników.
- 7) Przypadki stwierdzonego korzystania z kontenera przez osoby obce, oraz pomoc przy ich ustalaniu.
- 8) Ulatnianie się gazu na klatkach schodowych.
- 9) Brak światła na klatkach schodowych, w piwnicach, wiatrołapach i na terenie posesji.
- 10) Niesprawność samozamykaczy drzwiowych, zamków, wybite szyby oraz uszkodzenia stolarki okiennej i drzwiowej.
- 11) Uszkodzenia i awarie dźwigów.
- 12) Konieczność oliwienia zawiasów, zamków drzwi wejściowych do budynku.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90600000-3, 90610000-6, 90911200-8, 90911300-9, 77310000-6, 77312000-0, 77314100-5, 77315000-1, 77340000-5, 90620000-9, 90630000-2, 90921000-9, 90922000-6

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-07-01

data zakończenia: 2020-06-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Czas reakcji w sytuacjach nagłych	30,00
Jakość usługi	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**